

# Renovasjon i Sarpsborg kommune

Retningslinjer til renovasjonsforskriften

Sarpsborg, 01.01.27



## Innhold

<b><i>Innledning</i></b> .....	<b>4</b>
Formålet med retningslinjene.....	4
Fastsettelse .....	4
Informasjon .....	4
<b><i>Henteordning</i></b> .....	<b>5</b>
Generelt .....	5
Eiendom og utleieenheter.....	5
Ulike typer abonnementer.....	5
Sortering av avfall.....	5
Brenning av avfall.....	6
Bruk av oppsamlingsenheter .....	6
Hentested .....	7
Fellespunkter .....	9
Kjørbar vei og krav til framkommelighet.....	10
Fritidsrenovasjon.....	11
Næringsavfall .....	11
Pålegg og sanksjoner ved henteordning .....	11
<b><i>Bringeordning</i></b> .....	<b>13</b>
Generelt .....	13
Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonen.....	13
Ombruk .....	13
Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen.....	14
Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen .....	14
Husholdningsavfall.....	15
Næringsavfall .....	16
Loppemarkeder.....	17
Pålegg og sanksjoner ved bringeordning.....	17
<b><i>Gebyr og dispensasjoner</i></b> .....	<b>18</b>
Bakgrunn og formål.....	18
Gebyrplikt .....	18

<b>Abonnentsløsninger</b> .....	<b>18</b>
<b>Tilleggstjenester</b> .....	<b>19</b>
<b>Fritak fra gebyrplikt for renovasjon</b> .....	<b>20</b>
<b>Dispensasjoner og endringer i abonnement</b> .....	<b>21</b>
<b>Legalpant</b> .....	<b>23</b>
<b><i>Samtykke til innsamling av husholdningsavfall</i></b> .....	<b>24</b>

## Innledning

### Formålet med retningslinjene

Sarpsborg kommune har vedtatt «*Forskrift om håndtering av husholdningsavfall, Sarpsborg kommune*». Når ordet «renovasjonsforskriften» brukes i retningslinjene vises det til denne.

I renovasjonsforskriftens § 4 *Retningslinjer til forskriften* kan Sarpsborg kommune gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser. Retningslinjene er utarbeidet som forklarende, presiserende og utdypende informasjon for hvordan kommuneadministrasjonen, utbyggere og abonnenter skal etterleve forskriften.

Retningslinjene kan konkretisere hvordan kommunens skjønn normalt vil bli utøvd, men kan ikke etablere nye plikter eller innsnevre eller utvide rettigheter utover det som følger av forskriften.

Det er i tillegg utarbeidet en egen veileder for renovasjonsteknisk planlegging til løsninger som krever dette etter § 16 *Renovasjonsteknisk planlegging*.

### Fastsettelse

Retningslinjene fastsettes av hovedutvalg for plan, miljø og teknikk i kommunen, etter politisk høring. Retningslinjene revideres etter behov.

Både kommunens administrasjon og politisk utvalg kan ta initiativ til revisjon. Retningslinjene kan revideres som helhet, men enkeltkapitler kan også revideres separat.

### Informasjon

Sarpsborg kommune skal sørge for tilstrekkelig informasjon om renovasjonsordningen til sine abonnenter via hensiktsmessige kanaler.

God informasjonsvirksomhet skal bidra til at abonnentene:

- er godt kjent med de ulike avfallstjenestene kommunen tilbyr
- kjenner sine rettigheter og plikter
- motiveres til å kildesortere og blir mer miljøbevisste

Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil hovedsakelig være tilgjengelig gjennom Sarpsborg kommune sin nettside. Andre informasjonskanaler vil brukes når det er hensiktsmessig, som f.eks. lokale aviser og kommunens apper for smarttelefoner. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplanen sendes direkte til abonnentene via SMS eller brev.

## Henteordning

### Generelt

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan henteordningen for husholdningsavfall fungerer. Informasjon om beholderstørrelser, containerløsninger og tømmefrekvenser er tilgjengelig på kommunens nettsider.

### Eiendom og utleieenheter

Ved utleie forholder kommunen seg alltid til eier av eiendom. Det er alltid tinglyst eier som blir fakturert kommunale gebyrer, og som mottar evt. meldinger om pålegg eller sanksjoner. Eier er ansvarlig for å bestille og/eller endre størrelse eller antall avfallsbeholdere. I borettslag og sameier er det styret som har ansvaret for å inngå avtaler om avfallsbeholdere.

Ved behov for kjøkkenkurv, poser til matavfall eller sekker til plastemballasje i en utleiebolig, kan leietaker kontakte kommunen direkte om dette.

### Ulike typer abonnementer

Sarpsborg kommune tilbyr ulike typer abonnementer, med bakgrunn i ulik oppsamlingsløsning og beregnet avfallsvolum.

Man kan ha privatabonnt, fritidsabonnt og næringsabonnt. Disse kan igjen ha ulike løsninger med beholderrenovasjon, nedgravd containerløsning eller avfallscontainer over bakken.

Flere boliger kan dele beholdere, og det kan opprettes felles abonnement. Abonnenter i samarbeid kan få hyppigere hentefrekvens. Dette innvilges etter en individuell, restriktiv vurdering der det tas hensyn til plassmangel, avfallsets sammensetning og liknende.

### Sortering av avfall

Retningslinjene i dette delkapittelet er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 8 *Kildesortering*.

Abonntent skal kildesortere avfall etter avfallstypene kommunen legger til rette for. Abonntentens plikt til kildesortering gjelder både ved egen husstand, på fellespunkter og på Gatedalen miljøanlegg.

Kvaliteten på kildesorteringen må være god, slik at materialene og ressursene som leveres videre kan utnyttes fullt ut. Det er derfor viktig at abonntentene orienterer seg om hvilke ordninger kommunen tilrettelegger for, og hvordan avfallet skal sorteres og håndteres. Kommunen sørger for god tilgjengelig informasjon om dette.

Informasjon om hva som skal kildesorteres hvor:

- Mobilappen/nettstedet Sortere: [www.sortere.no](http://www.sortere.no)
- Kommunens nettsider: [www.sarpsborg.com](http://www.sarpsborg.com). Her ligger også sorteringsguider som kan skrives ut på papir, og sendes ved forespørsel.
- Kommunen kan kontaktes direkte for veiledning.

Kravene til sortering kan endre seg i tråd med nasjonale og internasjonale krav.

I oppsamlingsenhetene ved husstander skal minst følgende avfallstyper sorteres:

- Restavfall
- Papp, papir og drikkekartong
- Matavfall
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje

På fellespunkter for fritidsrenovasjon skal det sorteres i tilgjengelige avfallstyper.

Andre avfallstyper enn ovennevnte, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til Gatedalen miljøanlegg.

### **Brenning av avfall**

Det er ikke tillatt å brenne avfall i Sarpsborg kommune. For utfyllende bestemmelser om dette, vises det til *Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Sarpsborg kommune, Østfold*.

### **Bruk av oppsamlingsenheter**

Retningslinjene i dette delkapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til renovasjonsforskriften § 11 *Oppsamlingsenheter*.

#### *Eierforhold*

Alle oppsamlingsenheter tilhører kommunen, med mindre annet er avtalt. Kommunen har som hovedregel også ansvaret for anskaffelse og utsetting. Kommunen er kun ansvarlig for å tømme oppsamlingsenheter som tilhører kommunen, eller kommunen har godkjent. Dersom en oppsamlingsenhet må repareres eller fornyes, har kommunen ansvar for reparasjoner eller utskifting.

#### *Bytte av beholder*

Ved behov for bytte av beholder (større eller mindre) har abonnenten ansvar for selv å bestille dette fra kommunen. Kommunen har en maksimal responstid på tre uker etter henvendelse fra abonnent.

#### *Merking av oppsamlingsenhetene*

Sarpsborg kommune er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er merket med tekst og/eller symboler som viser hvilke avfallstyper som skal kastes i de ulike enhetene.

Der det er hentested med flere oppsamlingsenheter kan kommunen merke disse med adresser for å bedre følge opp abonnenter.

Merking av oppsamlingsenhetene må avtales med kommunen. Merking som ikke enkelt kan fjernes er ikke tillatt.

### *Skade på oppsamlingsenheter*

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, mister eller ødelegger en beholder, vil vedkommende selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i oppsamlingsenheten, legge tunge ting på lokket, kjøre på beholderen osv.

Bytte av beholder som følge av normal slitasje eller skader forårsaket av renovatør medfører ingen kostnad for abonnent.

### *Forsvarlig innpakking*

Matavfall skal pakkes inn i matavfallsposer utdelt av kommunen som knyttes før de legges i oppsamlingsenheten.

Avfall skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatør for fare eller ulempe. Fuktig avfall, spisse eller skarpe gjenstander og liknende skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Alle avfallsposer må knyttes godt før de legges i oppsamlingsenheten.

I oppsamlingsenheten skal det ikke kastes miljøfarlig, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, batterier, større metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, hageavfall eller bygningsavfall. Flytende avfall må kastes i tett beholder.

Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage må være godt emballert slik at det ikke oppstår helsefarlige forhold under innsamling. Slikt avfall skal pakkes i dobbel, tett pose og knyttes godt igjen. Det samme kravet gjelder kadavre fra små dyr.

Avfall skal ikke pakkes fastere enn at det kan tømmes ut av oppsamlingsenheten uten besvær.

### *Sekker og poser*

Poser til matavfall, sekker til plastemballasje og ekstrasekk til restavfall skal kun brukes til det formålet de er tiltenkt.

### *Vask og vedlikehold av beholdere*

Abbonnenter er ansvarlig for innvendig og utvendig vask av avfallsbeholdere. Kommunen sørger for innvendig vask og vedlikehold av containere tilknyttet fellesløsninger for avfall når kommunen har overtatt eierskapet for avfallsløsningen. Dersom kommunen ikke har overtatt eierskapet kan kommunen sørge for vedlikehold og vask for abonnentens regning.

### *Beholderne kan ikke brukes til annet enn avfallslagring*

Avfallsbeholderne skal ikke brukes til andre ting enn det de er ment for. Man kan for eksempel ikke bruke beholderne til oppbevaring av hageutstyr eller til mellomslagring av andre avfallstyper.

## **Hentested**

Retningslinjene i dette delkapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til renovasjonsforskriften § 12 *Hentested*.

### *Hentested og oppstillingsplass*

Hentested er definert som stedet hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter avfall. Oppstillingsplass er stedet oppsamlingsenhetene oppbevares mellom hver tømning. Dersom oppstillingsplass er en annen enn hentested, skal enhetene trilles fram til hentested og være tilgjengelig fra kl. 06.00 på tømmedag.

Sarpsborg kommune kan bestemme hvor hentestedet skal være, eller kreve flytting av det om kravene til hentested ikke er i henhold til forskrift. Eventuelle endringer i kommunens innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av hentested. Abonntenen plikter derfor til enhver tid å følge kommunens anvisning i forhold til plassering.

Hentested skal være maks 3 meter fra kjørbær vei, fortrinnsvis på egen eiendom. På tømmedag stilles oppsamlingsenhetene på hentestedet med håndtaket vendt mot renovatør, slik at renovatør slipper å snu enhetene. Enhetene må plasseres slik at de ikke er til hinder for gode siktforhold i veikryss og avkjørsler. Renovatør skal ikke kunne forulempes av dyr ved tømning.

På hentestedet skal det være minst 10 cm avstand mellom avfallsbeholderne. Oppsamlingsenhetene skal ikke blokkere hverandre slik at renovatør må flytte på dem ved tømning.

Dersom fortau, gang- eller sykkelvei må benyttes, skal beholderen plasseres til minst mulig hinder for gående eller syklende og tas inn på egen eiendom så raskt som mulig etter tømning.

Det skal ikke være terskler, trinn eller kanter fra hentested. Eventuell sokkel eller platting skal være plant med bakken; ellers må rampe anlegges.

Det er viktig at en eventuell brann i beholderne ikke sprer seg. Et åpent usikret hentested bør enten plasseres med god avstand til bebyggelse, med mindre fasade på nærliggende bygning har brannteknisk beskyttelse.

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av enhetene ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre. Abonntenen plikter å holde oppstillingsplass og hentested ryddig, rent og fritt for avfall utenfor beholderne. Plikten til rydding og renhold gjelder både for utendørs oppstillingsplass, hentested, avfallshus og avfallsrom.

Dersom abonnent ønsker å låse porter, dører eller luker må abonnent selv bekoste lås og nøkler. Abonnent er ansvarlig for at kommunen har nødvendig tilgang. Avfallsbeholdere kan kun ha lås kjøpt av kommunen.

### *Sikring av beholder og sekk*

Det er abonnentens ansvar å sikre beholderen slik at den ikke triller fra hentested. På utsatte steder kan det være aktuelt å skjerme beholderen for vind.

Ved utforming og valg av hentested for beholdere må det tas hensyn til at disse er mobile. Beholdere skal være sikret slik at de ikke kan påføre noe eller noen skade.

Plastsekker for plastemballasje skal knyttes igjen før de settes fram for henting. Sekker til plastemballasje må ikke knyttes fast i oppsamlingsenhetene.

### *Trillebane*

Trillebane er definert som adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy, det vil si gangveien for renovatøren.

Trillebanen benyttes til manuell transport av oppsamlingsenheter. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig, og bred nok til både renovatøren og minst én enhet.

Det skal være lett for renovatøren å trille enhetene. Renovatør skal ikke bli hindret når avfallsbeholderen trilles fram til renovasjonsbilen. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Løs singel eller grus er ikke egnet underlag. Beholderne kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, eller andre hindringer.

Vinterstid skal både beholder, hentested og trillebane være ryddet for snø. Om nødvendig skal det være strødd slik at renovatørene får utført tømningen. Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med krav i renovasjonsforskriften kan tømning utebli.

### *Avfallsrom, -hus, -skur og -skap*

Avfallsrom er betegnelsen på et separat rom avsatt til oppsamling av avfall. Avfallshus, -skur og -skap er separate bygningskonstruksjoner, for oppbevaring av avfallsbeholdere.

Ved planlegging og etablering av avfallsrom, -hus, -skur eller -skap gjelder krav til kjørbær vei, hentested og trillebane, og krav beskrevet i veileder for renovasjonsteknisk planlegging.

Ved innendørs oppsamlingssystem må oppsamlingsenheten plasseres i eget avfallsrom. Avfallsrom må til enhver tid være tilgjengelig for renovatør for henting av avfall. Bruk av en slik løsning skal tilrettelegge for hensiktsmessig og forsvarlig sortering, oppbevaring og henting av avfallet.

Utformingen av slike løsninger skal ikke på noen måte være til ulempe for renovatøren ved tømning. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. Ved nybygging skal terskler eller andre nivåforskjeller unngås. Dersom det er terskler eller nivåforskjeller på eksisterende avfallshus, -hus, -skur eller -skap skal de være utstyrt med ramper.

Løsningen må dimensjoneres med god margin med tanke på økende avfallsmengde og eventuelt utsortering av nye avfallstyper i framtiden. Løsningen må være stort nok til at man har enkel tilgang til samtlige beholdere, og til at beholderne kan trilles ut for tømning uten at andre beholdere må flyttes.

### **Fellespunkter**

Et fellespunkt er definert som et område med flere felles oppsamlingsenheter, til bruk for flere abonnenter. Dette omfatter punkter med beholdere, containere, bunntømte overflatecontainere og nedgravde containere.

Med større fellespunkter mens punkter der mer enn fem eiendommer er påkoblet en oppsamlingsenhet for renovasjon. Alle beholdere tilknyttet borettslag, sameier og liknende er definert som større fellespunkter.

Kommunen gjør en individuell vurdering før abonnenter pålegges å benytte fellespunkt, men generelt bør ikke gåavstand fra hovedinngang for boenhet til fellespunkt være mer enn 100 meter. Denne avstanden gjelder ikke for fritidsrenovasjon.

## Kjørbar vei og krav til framkommelighet

Retningslinjene i dette delkapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til renovasjonsforskriften § 13 *kjørbar vei og krav til framkommelighet*.

### *Kjørbar vei*

Formålet med bestemmelsene i forskrift er å sikre at renovasjonsbilen til enhver tid kommer fram til hentestedet og kan snu på en forsvarlig måte.

For offentlige veier vil den aktuelle veimyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold av kjørbare veier. For private veier vil brukerne av veien være ansvarlig for dette. Informasjon om veien er privat eller ikke er tilgjengelig på kommunens nettsider.

Veien skal være kjørbare hele året for å sikre regelmessig tømning i samsvar med tømmekalender. Dersom en vei ikke tilfredsstiller krav til veistandard, enten på sommeren eller vinteren, vil den kunne betraktes som ikke kjørbare. Veier som ikke oppfyller renovasjonsforskriftens krav til framkommelighet medfører en risiko for ulykker og renovatørs arbeidsmiljø. Dersom vei blir vurdert som ikke kjørbare, kan kommunen pålegge abonnenter langs denne et annet hentested.

Det skal i størst mulig grad unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt når det gjelder lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til oppsamlingsenhetene. Slike løsninger må i størst mulig grad unngås.

Vurderinger av om en vei er kjørbare eller ikke er en kontinuerlig prosess. At en vei har blitt vurdert som kjørbare tidligere er ikke en garanti for at denne blir vurdert som kjørbare i framtiden. Vurderingen kan også omfatte overvannsproblematikk, om veien trengs å merkes med brøytetikker på vinterstid o.l.

### *Krav til framkommelighet*

Veier kan bli midlertidig uframkommelige som følge av snøfall, store mengder nedbør, feilparkerte biler, veiarbeider med mer.

Ved uforutsette hindringer av framkommelighet (kraftig snøfall, feilparkerte biler og liknende) kan ikke renovatør kjøre inn vei for å hente avfall.

Dersom hindringen skyldes manglende utført vintervedlikehold vil renovatør kjøre tilbake for å tømme avfall når veien er framkommelig.

Dersom hindringen skyldes andre forhold, som feilparkerte biler, trær/busker eller andre hindringer vil renovatør kjøre tilbake i løpet av kort tid for å se om det er mulig å komme frem. Dersom hindringen fremdeles er aktuell må abonnent selv bestille ekstratømming når veien blir framkommelig.

Ved forutsette hindringer av framkommelighet (for eksempel veiarbeid) er det entreprenør som utfører arbeidet som er ansvarlig for å sette fram avfallsbeholder for berørte innbyggere i tide, eller avtale alternativt hentested med kommunen. Utførende entreprenør er ansvarlig for å informere berørte abonnenter om hvorledes man skal forholde seg til dette.

Abbonenten har et ansvar for å gi beskjed til Sarpsborg kommune dersom det er andre kjente forhold som kan hindre framkommelighet for renovasjonsbilen, slik at det kan avtales nytt hentested.

## Fritidsrenovasjon

Retningslinjene i dette delkapittelet utfyller og gir nærmere bestemmelser av § 14 *Fritidsrenovasjon* i renovasjonsforskriften.

Alle fritidsboliger i Sarpsborg kommune skal delta i renovasjonsordningen, uavhengig av geografisk plassering og bruk.

Fellespunkt for fritidsrenovasjon består i hovedsak av containerløsninger. På fellespunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger. Fellespunktet er i utgangspunktet forbeholdt kommunens fritidsabonnenter, men Sarpsborg kommune kan pålegge andre abonnenter å levere sitt husholdningsavfall til fellespunkt for fritidsrenovasjon.

Kommunen har ulik varighet på fritidsrenovasjon, noen punkter er kun åpne i sommersesongen, mens andre er åpne hele året.

Den enkelte abonnent må sørge for å få brakt sitt avfall til et av fellespunktene for fritidsrenovasjon. Avfallet må emballeres forsvarlig under transport til oppsamlingsenhet. Er det ikke plass til avfallet i oppsamlingsenheten, må eieren ta med seg avfallet tilbake eller finne et annet fellespunkt med ledig plass.

## Næringsavfall

Næringsavfall er i utgangspunktet ikke omfattet av kommunens lokale forskrift for renovasjon. Virksomheter som produserer næringsavfall kan imidlertid delta i den kommunale avfallsinnsamlingen, dersom vilkår i § 16 *Næringsavfall* er oppfylt.

Dersom private eiendommer benyttes til næringsvirksomhet, og inngår i kommunal avfallsinnsamling, skal de betale for næringsavfall.

Dersom en eiendom benyttes både til privat husholdning og næringsvirksomhet, og næringsvirksomheten er tilknyttet kommunal avfallsinnsamling, skal denne ha to gebyrmodeller; en for kommunal avfallsinnsamling for husholdninger og en for kommunal innsamling av næringsavfall. Slike eiendommer kan dele avfallsbeholder dersom dette er mest hensiktsmessig. Gebyrenes variable størrelse blir da beregnet med utgangspunkt i tilgjengelig volum i den delte avfallsbeholderen.

Dette forholdet gjelder også gårdsdrift og bemannede bofellesskap, som består av både private husholdninger og næringsvirksomhet.

## Pålegg og sanksjoner ved henteordning

### *Om avvik*

Når renovasjonsforskriftens krav til sortering eller bruk av beholdere ikke er oppfylt, registreres et avvik. Renovatør tar bilde av avviket for dokumentasjon. Ved enkelte typer avvik varsles abonnent med SMS, eller det kan festes en avvikslapp på beholderen.

Dersom avvikene gjentar seg, sendes varselbrev og vedtaksbrev til abonnent. Dette kan omfatte pålegg om større eller flere avfallsbeholdere, opprydning og ekstratømming for abonnentens regning.

Under følger eksempler på avvik i renovasjonsordningen som kommunen følger opp.

### *Oppsamlingsenhet ikke tilgjengelig på tømmedag*

Dette gjelder både situasjoner der beholder ikke er satt fram på tømmedag, og situasjoner der beholder ikke er gjort tilgjengelig for renovatør. Eksempler på sistnevnte kan være manglende vintervedlikehold eller annen hindring.

Kommunen kan unnlate å tømme avfallsbeholdere som ikke er tilgjengelig på tømmedag.

### *Feilsortert og for tung oppsamlingsenhet*


Dette gjelder situasjoner der det er feilsortering i avfallsbeholdere, eller at en beholder er for tung i forhold til vektkravene i renovasjonsforskriften. Eksempler kan være feilsortert restavfall i matavfallsbeholderen, eller at hageavfallsbeholderen veier mer enn vektkravet.

Kommunen kan unnlate å tømme avfallsbeholdere som er feilsortert eller veier for mye.

### *Overfylt oppsamlingsenhet*

Dette gjelder situasjoner der avfallsbeholdere er overfylt, ved at lokket ikke kan lukkes helt igjen, eller ved at det er satt avfall ved siden av beholderne.

Kommunen kan tømme en overfylt beholder, men avvik registreres. Avfall som er plassert på utsiden av beholderen tas ikke med, med mindre dette er en ekstrasekk kjøpt av kommunen.



## Bringeordning

Retningslinjene i dette kapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til renovasjonsforskriften § 9 *Bringeordning*.

### Generelt

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, tyngde eller liknende ikke er omfattet av henteordningen. Kommunen tar imot slikt avfall på gjenvinningsstasjonen Gatedalen miljøanlegg. Her kan kunder levere grovavfall, større mengder avfall, elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall), farlig avfall og annet kildesortert avfall.

Gatedalen miljøanlegg er primært et tilbud til private husholdninger og fritidsboliger i Sarpsborg kommune. Offentlige og private virksomheter, samt husholdninger utenfor Sarpsborg kommune kan benytte gjenvinningsstasjonen, men andre mottaksregler og betaling gjelder for disse.

Ved levering plikter kunden å overholde de leveringsbetingelser som er fastsatt av kommunen.

Se kommunens nettsider [www.sarpsborg.com](http://www.sarpsborg.com) for mottaksregler, åpningstider og priser ved Gatedalen miljøanlegg. Oversikt over hvordan avfallet skal sorteres finnes på kommunens nettsider og på [www.sortere.no](http://www.sortere.no).

### Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonen

Kommunen har adgangskontroll der besøkende må identifisere seg ved ankomst til gjenvinningsstasjonen. Mer informasjon om dette er på kommunens nettsider.

Kunder må sortere sitt avfall etter gjeldende sorteringsregler som gjelder for gjenvinningsstasjonen. Anvisningene på skilt eller muntlige beskjeder fra veilederne må følges.

Har man blandet ulike avfallstyper i sekker og esker, må disse åpnes og avfallet sorteres. Leveres avfall i sekker, skal disse være gjennomsiktlige. Dette er for at de ansatte på anlegget skal kunne sikre at avfallet er riktig sortert.

Gjenvinningsstasjonen er selvbetjent, dvs. at den som skal levere avfall må ha med eventuell bærehjelp selv. De som jobber på anlegget er ansatt som veiledere, og skal bistå ved spørsmål rundt hvor man skal levere de ulike avfallstypene. De har også til oppgave å føre mottakskontroll og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.

Det kan unntaksvis avtales bistand fra ansatte på anlegget dersom det er behov for maskinell løfting av gjenstander fra henger, for eksempel paller med asbest.

Kunder må selv rydde opp rester fra bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall. Kunder kan låne kost og spade for å rydde området dersom dette er nødvendig.

### Ombruk

Når avfall leveres til Gatedalen miljøanlegg, overtar Sarpsborg kommune eiendomsretten til det som er levert. Kommunen forbeholder seg retten til å plukke ut varer som kan brukes om igjen. Sarpsborg kommune skal sikre at varer som plukkes ut til ombruk ikke direkte kan spores tilbake til tidligere eier via påførte personopplysninger.

Kunder som ønsker å reservere seg mot ombruk av leverte varer må henvende seg til veilederne på Gatedalen miljøanlegg og be om at avfallet destrueres. Slike henvendelser skal alltid respekteres.

Det er ikke anledning til å kjøpe eller ta med seg varer direkte fra gjenvinningsstasjonen.

### **Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen**

Gatedalen miljøanlegg har ikke mottak av følgende avfallstyper:

- Matavfall: Matavfall leveres i oppsamlingsenhet i henteordning.
- Døde dyr: Døde dyr kan graves ned på egen eiendom eller leveres til veterinær eller dyrekrematorium. Kadaver av mindre dyr som undulat og hamster kan pakkes godt inn og kastes i restavfallsbeholder hjemme.
- Slakteavfall fra jakt: Små mengder kan graves ned lokalt, større mengder må leveres til godkjent mottak, for eksempel Norsk Protein.
- Medisiner: Ubrukte medisiner eller medisinrester kan leveres tilbake til apotek.
- Ubrukt eller udetonert fyrverkeri: Kan leveres til fyrverkeriutsalg, for eksempel Engelsrud Fyrverkeri.
- Biler, airbagger, campingvogner, motorsykler og mopeder: Leveres bilopphuggeri.
- Fritidsbåter over 15 fot: Kontakt Kambo Marina AS, telefon: 69 25 88 65.
- Våpen, nødbluss, eksplosiver, ammunisjon og sprengstoff: Kontakt Politi på telefon 02800.

I tillegg til dette er det enkelte spesielle typer næringsavfall som ikke tas imot på Gatedalen miljøanlegg. Dette inkluderer:

- Slakteavfall eller døde dyr fra næring
- Gjødning og avføring
- Infeksjonsfremmende og smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Sprengmatter
- Traktordekk, anleggsdekk og lignende
- Landbruksplast
- Fyllmasser

### **Kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen**

Det er fartsgrense 20 km/t på Gatedalen miljøanlegg.

Gjenvinningsstasjonen er et offentlig område og all ferdsel skjer på eget ansvar. Sarpsborg kommune er ikke ansvarlig for skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen, med mindre det kan påvises grov uaktsomhet.

- Kjæledyr og barn skal sitte i bilen under oppholdet på gjenvinningsstasjonen.
- Kunden har en generell ryddeplikt og må selv rydde opp avfall som faller ned på bakken. Dette inkluderer også spiker, glasskår og annet løst avfall.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt. Tenning på bil skal skrues av når besøkende kaster avfall på anlegget.

- Alt avfall skal lastes av manuelt av kunden selv. Det er kundens ansvar å kjøre forsvarlig og sørge for tilfredsstillende sikring av last. Bruk av tipp eller tipphenger må avtales med veileder på anlegget.
- Sarpsborg kommune har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. Dette omfatter også punktering fra skruer, spiker o.l. Ansatte og kjøretøy på Gatedalen miljøanlegg er forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom som Sarpsborg kommune forvolder.
- Det er forbudt å røyke på Gatedalen miljøanlegg.

## Husholdningsavfall

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder også større gjenstander som inventar, møbler og andre større gjenstander, i tillegg til hageavfall og avfall fra mindre vedlikeholds-, reparasjons- eller oppussingsarbeider på egen eiendom eller bolig. Avfallet må leveres av husstanden selv for å defineres som husholdningsavfall. Avfall som genereres i byggeperioden av en bolig er å anse som næringsavfall.

### *Regler for levering av farlig avfall på gjenvinningsstasjonen fra husholdning*

- Hver abonnent kan kostnadsfritt levere inntil 1000 kg farlig avfall og 500 kg PCB-holdige isolerglassruter per år. Ved levering av farlig avfall ut over dette kan abonnent bli fakturert.
- Farlig avfall skal sorteres.
- Farlig avfall skal leveres i tett, håndterbar og sikker emballasje. Levering i original emballasje er å foretrekke hvis mulig.
- Asbestholdige materialer skal være pakket inn i to lag med byggeplast, forseglet med kraftig tape og merket med «Asbest», eller i godkjente sekker for asbestholdig avfall. Innpakking og emballering skal være gjort før man kommer til Gatedalen miljøanlegg. Det er ikke lov å pakke om asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 1 meter.

### *Betaling for husholdningsavfall*

Kostnadene for bringeordningen dekkes av bolig- og fritidsabonnentene gjennom det ordinære renovasjonsgebyret i tillegg til brukerbetaling på gjenvinningsstasjonen. I tråd med forurensningsloven skal tilbudet inngå i selvkost for husholdningsavfall, noe som innebærer at det fullt ut skal finansieres av husholdningene i kommunen.

Levering av avfall fra husholdningskunder fra andre kommuner belastes etter satser for næringsavfall.

Levering av husholdningsavfall forutsetter bruk av personbil eller varebil, med eller uten tilhenger, med en tillatt totalvekt på 3,5 tonn. Kjøretøy som overstiger denne grensen – for eksempel lastebil, traktor eller andre tyngre kjøretøy – anses som næringskunder og betaler for levering etter vekt.

For mer informasjon om priser på anlegget, se kommunens nettside.

## Næringsavfall

Gatedalen miljøanlegg tar imot næringsavfall som likner på husholdningsavfall i type og mengde, og som enkelt lar seg sortere. Ta alltid kontakt med ansatte på gjenvinningsstasjonen ved levering av næringsavfall. Det er ikke anledning for næringsdrivende å levere usortert eller blandet avfall.

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra butikker, restauranter, hoteller, institusjoner, barnehager m.m.
- Avfall fra landbruksvirksomhet (merk at avfall fra gårdsdrift er næringsavfall, mens avfall fra bolighus er husholdningsavfall)
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og liknende
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter
- Avfall levert fra vaktmester
- Avfall fra bruktbutikker

Bedrifter som mot betaling transporterer avfall for andre til gjenvinningsstasjonen, må betale som næring ved levering, også om avfallet kommer fra private husholdninger. Når noen tar betalt for å kjøre andres avfall til gjenvinningsstasjonen anses de som næringsdrivende.

Når en næringsdrivende utfører arbeid for private husholdninger, slik som for eksempel husbygging, oppussing, rivningsarbeider og gartnerarbeider, og leverer dette avfallet på en gjenvinningsstasjon, regnes avfallet som næringsavfall.

### *Farlig avfall fra næringsdrivende*

Kommunen er pliktig til å ha et mottak for farlig avfall fra mindre bedrifter. Plikten begrenser seg til 1000 kg farlig avfall og 500 kg PCB-holdige isolerglassruter per år per avfallsbesitter. Kommunen kan ta imot større mengder farlig avfall fra næringsdrivende etter avtale.

Ved levering av farlig avfall fra næringsdrivende gjelder følgende regler:

- Farlig avfall skal leveres uten fare for forurensing.
- Alt farlig avfall skal være deklart på [www.avfallsdeklarerer.no](http://www.avfallsdeklarerer.no). Dette kan gjøres av kunden selv på forhånd, eller kunden kan gi fullmakt til Gatedalen miljøanlegg for å gjøre dette mot et gebyr. Det skal fremlegges en deklarasjon per avfallstype. Farlig avfall fra næringsdrivende som ikke er deklart vil bli avvist.
- Ved levering av asbest må det i tillegg til deklarasjon leveres et skjema for basiskarakterisering av avfall til deponi. Dette skjemaet er tilgjengelig på kommunens nettsider. Asbest skal være pakket etter gjeldende prosedyrer før leveranse på anlegget.
- Farlig avfall skal så langt det er mulig leveres i original emballasje slik at produktnavn og faremerking kommer frem. Ukjent eller ikke identifisert farlig avfall skal avvises.

### *Betaling for næringsavfall*

Næringsdrivende må betale etter egne satser på anlegget, uavhengig av om de har næringsavtale for henting av avfall med kommunen.

Betaling ved levering av næringsavfall foregår ved kontant betaling eller per faktura. Betaling med faktura er kun tilgjengelig for kunder med kredittavtale.

Søknadsskjema for kredittavtale finner man på kommunens nettside.

## **Loppemarkeder**

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger og er sortert ved levering. Det er et tak på maks 5.000 kilo per år og det må søkes senest tre uker før arrangementet skal gjennomføres. Ordningen for loppemarkeder gjelder ikke for bruktbutikker.

## **Pålegg og sanksjoner ved bringeordning**

Kommunen kan utstede et sanksjonsgebyr ved levering av avfall i sekker som ikke er gjennomsiktige og gebyr ved feilsortering eller feilaktig innlogging.

Ved feilsortering av avfall på Gatedalen miljøanlegg kan kommunen kreve sine kostnader dekket. Dette inkluderer tilfeller der avfall leveres i sekker som ikke er gjennomsiktige eller kunder kaster avfall feil, slik at veiledere ved anlegget må rydde i avfallet.

Dersom kunder ikke følger utfyllende beskrivelser i retningslinjene eller anvisning fra veiledere på anlegget, kan de bli bortvist.

## Gebyr og dispensasjoner

### Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir utfyllende bestemmelser fra renovasjonsforskriftens *Kapittel 1 Generelle bestemmelser*, *Kapittel 3 Renovasjonsgebyr* og *Kapittel 5 Avsluttende bestemmelser*.

### Gebyrplikt

Kravet om gebyrplikt gjelder for alle registrerte grunneiendommer, seksjonerte eiendommer og bruksenheter der det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall. Dette omfatter også permanent oppsatte mobile enheter, herunder campingvogner og campingbiler. For slike permanent plasserte mobile enheter påhviler renovasjonsgebyret den som eier eller fester grunnen der enheten står, det vil si grunneier eller driver av campingplassen, avhengig av avtaleforholdet mellom partene.

Når en eiendom får status om midlertidig brukstillatelse eller får ferdigattest, starter renovasjonsgebyret å løpe. Dersom oppsamlingsenheter leveres ut før dette, løper renovasjonsgebyret fra utleveringsdato. Eier er selv ansvarlig for å bestille utlevering av oppsamlingsenheter, men kommunen kan også sørge for utlevering på eget initiativ.

For utleieenheter er det antall selvstendige bruksenheter som danner gebyrgrunnlaget for husholdningen.

### Abonnentsløsninger

#### *Abonnement for husholdninger*

Renovasjonsgebyr for husholdninger består av en fast del og en variabel del. Den variable delen beregnes etter størrelsen på restavfallsbeholderen eller restavfallscontaineren. Størrelsen på de øvrige oppsamlingsenhetene påvirker ikke gebyret.

Abonnement for husholdning tilknyttet nedgravd avfallscontainer består kun av et fastgebyr.

#### *Samarbeid*

Abonnenter kan inngå samarbeid om avfallsbeholdere. Samarbeid kan tegnes for abonnenter med eiendommer som er i rimelig nærhet til hverandre.

Abonnenter som ønsker å samarbeide om avfallsbeholdere må søke om dette. Søknadsskjema finnes på kommunens nettsider. Kommunen skal godkjenne samarbeidet.

Ved samarbeid om restavfallsbeholder deles gebyrets variable del mellom abonnentene i samarbeidet. Samarbeid om beholdere til andre avfallsfraksjoner gir ingen endring i renovasjonsgebyret.

Kommunen kan avslutte samarbeid på vegne av abonnenter, dersom en av partene ønsker det eller det er hensiktsmessig for å få til en effektiv og mer miljøvennlig innsamling av avfall.

### *Fritidsrenovasjon*

Gebyr for fritidsrenovasjon omfatter fritidsbolig og består av ett fastgebyr.

### *Næringsabonnement*

Kommunens standard abonnement for henting av næringsavfall består av en fast del og en variabel del. Den variable delen beregnes etter størrelsen på utleverte beholdere. Næringsdrivende tilknyttet nedgravde løsninger har egne abonnement for dette.

Næringsabonnement inkluderer kun innsamling av avfall ved virksomheten (henteordning). For informasjon om levering av næringsavfall til Gatedalen miljøanlegg, se eget kapittel om bringeordning.

### *Varmkompostering av avfall*

Abonnenter som ønsker avtale med kommunen om varmkompostering av matavfall må søke om dette. Søknadsskjema finnes på kommunens nettsider. Kommunen skal godkjenne varmkompostbeholderen i søknaden.

Abonnenter med avtale om varmkompostering får et redusert renovasjonsgebyr og er ikke pålagt egen beholder til matavfall. Det gis ikke reduksjon i renovasjonsgebyret til abonnenter som kaldkomposterer hageavfall på egen eiendom.

Størrelsen på reduksjon i renovasjonsavgiften er fastsatt i kommunens årlige gebyrregulativ. Se også kommunens nettside for mer informasjon om ordningen.

### **Tilleggstjenester**

Retningslinjene i dette delkapittelet gir nærmere beskrivelser av tilleggstjenester som er tilgjengelig i renovasjonsordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 18 Gebyr. Kostnad for tilleggstjenestene er fastsatt i kommunens årlige gebyrregulativ.

### *Økt størrelse på avfallsbeholdere*

Abonnenter kan bestille større avfallsbeholdere enn det som deles ut i standardabonnementet. Større oppsamlingsenhet for restavfall medfører en økt kostnad i renovasjonsgebyrets variable del. Større oppsamlingsenhet for kildesorterte fraksjoner medfører ingen ekstra kostnad for abonnent.

### *Ekstrasekk*

Kommunen tilbyr salg av ekstrasekk til restavfall. Sekken settes fram sammen med restavfallet på tømmedag og tas med av renovatør. Ekstrasekk til restavfall kan kjøpes på Gatedalen miljøanlegg og servicetorget, og må ikke veie mer enn 15 kg når den settes fram til renovatør.

### *Ekstratømming av avfall*

Abonnenter som har behov for det kan bestille ekstratømming av avfall. Ved ekstratømming tømmer renovatør avfall utenom ordinær tømmekalender.

Ekstratømming kan bestilles for alle fraksjoner i henteordningen. Abonnement betaler ett gebyr per kjøretur for ekstratømming, slik at tjenesten dekker tømming av avfall som lastes sammen på bil, dvs. restavfall og matavfall, papp- og papiravfall og plastemballasje eller glass- og metallemballasje.

Når flere abonnenter benytter samme avfallsbeholder fordeles kostnaden for ekstratømming likt mellom alle som deler beholderen.

## **Fritak fra gebyrplikt for renovasjon**

### *Generelt*

Helårsboliger og fritidsboliger som er tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen kan få midlertidig fritak fra renovasjonsgebyret, jmf. § 27 *Fritak fra gebyrplikt*. Fritak må søkes om og forutsetter at vilkårene nedenfor er oppfylt og dokumentert.

Fritak fra renovasjonsgebyr er et vedtak etter forvaltningsloven, og kan påklages i henhold til gjeldende regler.

### *Helårsbolig*

For helårsbolig kan det innvilges midlertidig fritak dersom boligen skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder. Fritak kan gis for inntil 2 år av gangen.

Fritak kan innvilges når boligen er dokumentert ubebodd, eller dokumentert ubeboelig i perioden det søkes om fritak.

Eksempler på relevant dokumentasjon kan være:

- bekreftelse på midlertidig fraflytting
- dokumentasjon på manglende bruk (for eksempel brakoblet strøm og vann)
- dokumentasjon på omfattende skader eller forhold som gjør boligen ubeboelig

Listen er ikke uttømmende, og kommunen kan be om ytterligere dokumentasjon ved behov.

### *Fritidsbolig*

For fritidsbolig kan midlertidig fritak fra renovasjonsgebyret innvilges når fritidsboligen er dokumentert ubeboelig eller kondemnabel. Det gis ikke fritak basert på manglende bruk. Fritak kan gis for inntil 2 år av gangen.

### *Definisjon av ubeboelig eiendom*

En eiendom anses som ubeboelig når forholdene gjør det umulig, helsefarlig eller uforsvarlig å oppholde seg der. Dette kan blant annet skyldes omfattende skader som følge av brann, vann, mugg eller skadedyr, eller mangel på livsnødvendige tekniske installasjoner som vann, avløp eller strøm.

Fritidsboliger kan ha enklere standard og er ikke alltid tilknyttet vann, avløp eller strøm. Manglende tilknytning alene er derfor ikke tilstrekkelig for å anse en fritidsbolig som ubeboelig. For fritidsbolig forutsettes det i tillegg at bygget har en slik tilstand at det ikke kan benyttes til formålet uten vesentlige utbedringer.

Aktuell dokumentasjon for en ubeboelig eiendom kan for eksempel være:

- takstrappport
- erklæring fra fagkyndig
- rapport fra brannvesen eller forsikringsselskap
- bilder
- annen relevant teknisk dokumentasjon

### *Søknad og varighet*

Søknad om fritak fra renovasjonsgebyr sendes kommunen via eget søknadsskjema. Skjemaet er tilgjengelig digitalt på kommunens nettsider, og kan også skrives ut og sendes per post.

Fritak kan innvilges for flere påfølgende perioder, men det må i så fall sendes ny søknad før fritaksperioden utløper. Fritaket har ikke tilbakevirkende kraft. Dersom ny søknad ikke er mottatt innen fristen, vil ordinært renovasjonsgebyr automatisk tre i kraft.

### *Registrering, fakturering og håndtering av avfallsbeholdere*

Når fritak innvilges, registreres dette i kommunens gebyrsystem. Fritak og utløpsdato vil komme fram av faktura.

Ved innvilgelse av fritak, henter kommunen inn avfallsbeholderne for perioden fritaket gjelder.

Når fritaksperioden utløper, vil ordinært renovasjonsgebyr automatisk påløpe. Eier av eiendommen er ansvarlig for at avfallsbeholdere blir bestilt og utplassert på nytt.

### *Feil eller mangelfulle opplysninger*

Dersom fritak er innvilget på grunnlag av uriktige eller mangelfulle opplysninger, kan kommunen etterfakturere renovasjonsgebyr fra fritaksdato.

Etterfakturert beløp tas med på neste terminfaktura og faktureres den som er registrert som hjemmelshaver på faktureringstidspunktet. Ved eierskifte på eiendommen kan kommunen vurdere om beløpet skal belastes ny eier.

Kommunen forbeholder seg retten til å kontrollere opplysningene som er gitt i forbindelse med søknaden. Endringer i eiendommens bruksstatus skal meddeles kommunen umiddelbart.

### **Dispensasjoner og endringer i abonnement**

Retningslinjene i dette delkapittelet gir nærmere beskrivelser av vilkår som gir dispensasjon fra renovasjonsordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 28 *Dispensasjon*.

Renovasjonsgebyr gitt med hjemmel i [forurensningsloven § 34](#) kan pålegges alle eiendommer. Gebyret skal være betaling for renovasjonstilbudet, ikke for hvilken faktisk bruk den enkelte eiendom gjør seg av tilbudet. Hvorvidt man benytter seg av renovasjonstilbudet eller for eksempel velger å ta med avfall hjem fra fritidsbolig, har derfor i utgangspunktet ingen betydning for abonnentens plikt til å betale for renovasjon.

Dette medfører at eiendommer ikke kan dispenseres fra ordningen eller betalingsplikten på grunnlag av at ordningen ikke brukes, at ordningen anses tungvint, anses som unødvendig eller av lignende grunner.

Dispensasjoner fra renovasjonsforskriften har ikke tilbakevirkende kraft. Abonnent plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for dispensasjonen endres.

### *Dispensasjon for tomannsboliger*

Dispensasjon fra plikt til å delta i renovasjonsordningen kan gis til eiendommer som er registrert som tomannsbolig i kommunens matrikkel, men brukes som enebolig.

### *Dispensasjon fra krav om henteavstand*

Henteavstand fra avfallsbeholder til kjørbær vei skal som hovedregel være maks 3 meter. Abonnenter som har behov for det kan etter en behovsvurdering få innvilget dispensasjon fra krav til henteavstand. Det innebærer at renovatøren henter beholderen ved husveggen eller annen avtalt oppstillingsplass og setter den tilbake på samme sted etter tømning. For at tømning skal utføres kreves det at det er brøytet, strødd og at beholder er plassert maksimalt 50 meter fra kjørbær vei. Både hentested og trillebane må være utformet i tråd med gjeldende krav til adkomst og tilgjengelighet for renovatøren.

Dispensasjon fra krav om henteavstand gis kun til abonnenter med beholderløsninger. Det gis ikke dispensasjon til abonnenter som er tilknyttet fellespunkter for renovasjon.

Søknad om dispensasjon sendes via elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside.

### *Dispensasjon på grunn av manglende egnet oppstillingsplass:*

Abonnenter med innvilget dispensasjon fra krav om henteavstand på grunn av manglende egnet oppstillingsplass får ekstra henteavstand for sine avfallsbeholdere mot betaling. Beholderne må stå fritt med håndtaket vendt slik at de kan hentes uten at de må snus.

Tjenesten faktureres per restavfallsbeholder. Henting av øvrige avfallstyper inngår i avtalen uten ekstra kostnad.

### *Dispensasjon på grunn av funksjonsnedsettelse:*

Abonnenter med innvilget dispensasjon fra krav om henteavstand på grunn av funksjonsnedsettelse får dette gratis. Beholderne kan stå med håndtaket vendt slik det er mest hensiktsmessig for abonnent.

For å få dispensasjon med fritak fra betaling må alle følgende vilkår være oppfylt:

- Legeerklæring som bekrefter funksjonsnedsettelsen og bekrefter at abonnenten ikke fysisk mestrer å flytte beholderen, må vedlegges søknaden.
- Alle medlemmer av husstanden må ha funksjonsnedsettelse som gjør at beholder ikke kan flyttes.

Abonnent som har fått ordningen innvilget plikter å gi beskjed til kommunen dersom det ikke lenger er behov for tjenesten. Dispensasjon fra kravet er personlig og opphører ved eierskifte eller ny beboer.

### *Dispensasjon fra krav om kildesortering*

Dispensasjon fra krav om kildesortering kan gis til abonnenter som etter særskilt søknad har fått innvilget fritak.

Vilkår for å få innvilget fritak fra kildesortering er at abonnent har en helsemessig tilstand som gjør vedkommende ute av stand til å følge krav i renovasjonsforskriftens § 8 *Kildesortering*.

Søknad om dispensasjon fra krav om kildesortering sendes via elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside.

### **Legalpant**

Ifølge [panteloven § 6-1](#), har kommunen legalpant i fast eiendom for krav på kommunale avgifter, inkludert renovasjonsgebyret. Dette betyr at dersom en abonnent ikke betaler renovasjonsgebyret, oppstår det automatisk en panterett i eiendommen til sikkerhet for kravet, uten at kommunen trenger å gjøre noe aktivt for å etablere denne retten.

Legalpantet gir kommunen rett til å kreve tvangssalg av eiendommen dersom gebyrene ikke betales, og kommunen kan få dekning for kravet fra salgssummen, ofte med prioritet foran andre heftelser.

## Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

I henhold til [Forurensningsloven § 30](#) kan ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Retningslinjene i dette kapitlet gir nærmere beskrivelser av Renovasjonsforskriftens *Kapittel 4. Samtykke til innsamling av husholdningsavfall*.

Alt avfall som har sitt opphav i privat regi defineres som husholdningsavfall. Dette inkluderer grovavfall, som møbler og avfall fra oppussing i egen regi (se også kapittel om næringsavfall i bringeordningen). Samtykke for innsamling av husholdningsavfall gjelder også for spesialavfall fra husholdninger. Innbyggere kan selv levere tilbake EE-avfall til leverandører, men ingen virksomheter kan hente EE-avfall eller farlig avfall fra husholdninger uten kommunens samtykke.

Virksomheter som ønsker å samle inn husholdningsavfall skal ha skriftlig avtale med kommunen om innsamling av dette avfallet. Dette for at kommunen skal kunne føre kontroll med at innsamling og behandling av husholdningsavfall er forsvarlig i forhold til miljø, økonomi og helsemessige krav, samt at kommunen når de mål om gjenvinning som gjelder for husholdningsavfall.

Kommunen forbeholder seg retten til å gi avslag på søknad om samtykke eller trekke tilbake samtykke dersom Sarpsborg kommune sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres. Eksempler på situasjoner der dette kan være aktuelt er om kommunen mener det allerede er tilstrekkelig konkurranse om tjenesten, eller kommunen etablerer en ordning for innsamling av dette avfallet i egen regi og ikke ønsker konkurranse om tjenesten.