



Sarpsborg
kommune

Forskrift om håndtering av husholdningsavfall

Sarpsborg kommune
Østfold



Høringsutkast, 2026

Hjemmel: Forskriften er fastsatt av Sarpsborg bystyre xx.xx.xxxx med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 34, § 37, § 73 og § 79.



Innhold

Kapittel 1. Generelle bestemmelser.....	3
§ 1. Formål.....	3
§ 2. Virkeområde	3
§ 3. Definisjoner.....	3
§ 4. Retningslinjer til forskriften.....	4
Kapittel 2. Kommunal renovasjonsordning.....	5
§ 5. Kommunal innsamling av avfall	5
§ 6. Kommunens plikter	5
§ 7. Abonentens plikter.....	5
§ 8. Kildesortering.....	6
§ 9. Bringeordning.....	6
§ 10. Henteordning	6
§ 11. Oppsamlingsenhetene.....	7
§ 12. Hentested.....	7
§ 13. Kjørbar vei og krav til framkommelighet.....	8
§ 14. Fritidsrenovasjon.....	9
§ 15. Hjemmekompostering	9
§ 16. Næringsavfall	9
§ 17. Renovasjonsteknisk planlegging (RTP)	9
Kapittel 3. Renovasjonsgebyr.....	10
§ 18. Gebyr	10
§ 19. Innkreving og renter	10
Kapittel 4. Samtykke til innsamling av husholdningsavfall	10
§ 20. Søknad om samtykke, vilkår, mv.....	10
§ 21. Avslag på søknad om samtykke	11
§ 22. Tilbakekalling av samtykke	11
§ 23. Behandlingsgebyr	11
§ 24. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker	11
Kapittel 5. Avsluttende bestemmelser	12
§ 25. Klageadgang	12
§ 26. Tilsyn, kontroll og sanksjoner	12
§ 27. Fritak fra gebyrplikt	12
§ 28. Dispensasjon	12

§ 29. Forholdet til helseforskrifter	13
§ 30. Ikrafttreden	13

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre en forsvarlig håndtering av husholdningsavfall i samsvar med lovpålagte krav til klima og miljø, helse og sikkerhet, god økonomiforvaltning og sikre renovasjon som samfunnskritisk infrastruktur.

Forskriften skal bidra til å fremme nasjonale mål om å redusere mengden avfall og legge til rette for sirkulærøkonomi gjennom bedre utnyttelse av avfall som ressurs, med særlig vekt på materialgjenvinning og reduksjon av restavfall.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.

Forskriften gjelder oppbevaring, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall, og gjelder alle registrerte eiendommer (jfr. definisjon i § 3) i Sarpsborg kommune hvor dette oppstår eller kan oppstå. Dette inkluderer avfall fra fritidsboliger og permanent oppsatt mobile enheter.

Forskriften gjelder også renovasjonsgebyr.

Forskriften gjelder ikke næringsavfall, men omfatter eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 3. Definisjoner

Abonnet: Eier eller fester av registrert grunneiendom eller seksjonert del av slik eiendom med bruksenhet som er tilsluttet lovpålagt renovasjonsordning for husholdningsavfall, samt bedrifter eller organisasjoner som benytter kommunens avfallsordning, jf. § 16 Næringsavfall.

Abonnement: Sarpsborg kommune tilbyr ulike abonnement innenfor renovasjonsordningen. Hver bruksenhet skal ha sitt eget abonnement.

Avfall: Med avfall menes løsøre, gjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

Avfallsfraksjon: En spesifikk, ensartet type avfall som er sortert fra annet avfall, vanligvis med tanke på ulik behandling eller gjenvinning.

Bringeordning: Ordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon

EE-avfall: Elektrisk og elektronisk avfall, jf. avfallsforskriften § 1-3 bokstav b.

Eiendom: Registrert grunneiendom, seksjonert del av eiendom eller selvstendig bruksenhet der det oppstår husholdningsavfall. Antall bruksenheter fremgår av matrikkel. Dette omfatter også eiendommer som ikke benyttes regelmessig, herunder fritidsbolig.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensing eller skade på mennesker eller dyr.

Fellespunkt: Område med flere felles oppsamlingsenheter, til bruk for flere abonnenter.

Fritidsbolig: En bolig beregnet for rekreasjon, ferie og fritid, og ikke som fast bopel

Gjenvinningsstasjon: Betjent stasjon der kunden kan levere sortert avfall. En gjenvinningsstasjon skal særlig tilby mottak for fraksjoner som ikke hentes av renovatør, og for større avfallsmengder enn det husholdningene vanligvis produserer.

Grovavfall: Avfall som på grunn av sin størrelse, vekt eller andre egenskaper ikke kan leveres i henteordningen for husholdningsavfall. Slikt avfall skal leveres til gjenvinningsstasjonen eller annet godkjent mottak.

Helårsbolig: En bolig planlagt, innredet og godkjent for fast bosetting hele året.

Hentested: Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter avfall.

Henteordning: Ordning for innsamling av avfall der avfallet hentes på avfallsbesitters eiendom eller i nærhet til eiendommen.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og liknende.

Kaldkompost: Biologisk nedbrytning av organisk avfall som hageavfall. Komposteringen foregår med lufttilgang, og ved lave temperaturer.

Kildesortering: Sortering av avfall i ulike avfallsfraksjoner, der avfallet oppstår.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet.

Oppsamlingsenhet: En enhet for avfallshåndtering som er godkjent for bruk i den kommunale avfallsinnsamlingen, for eksempel beholder, sekk, nedgravd container eller container over bakken.

Permanent oppsatt mobil enhet: Campingvogn eller campingbil på privat grunn eller godkjent campingplass som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 3 måneder eller mer. Mobil enhet plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppsatt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Renovasjonsgebyr: Avfallsgebyr, som beskrevet i [forurensningslovens § 34](#).

Renovasjonsordningen: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet. Begrepet omfatter både henteordning og bringeordning.

Renovasjonsteknisk plan: Dokument som viser hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall planlegges utført i et reguleringsområde eller for en grunneiendom.

Renovatør: Virksomhet eller person som på oppdrag fra kommunen samler inn avfall og bringer det til godkjent mottak.

Returpunkt: Ubetjent lokalt oppsamlingssted hvor publikum kan levere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass- og metallemballasje, farlig avfall etc.

Trillebane: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

Varmkompost: Biologisk nedbrytning av våtorganisk avfall som matavfall, i en tett og isolert kompostbeholder. Komposteringen foregår med lufttilgang, og ved høye temperaturer.

§ 4. Retningslinjer til forskriften

Kommunen kan, innenfor det forskriften gir rom for, fastsette retningslinjer som gir veiledning om praktisk gjennomføring og administrativ praktisering av forskriftens bestemmelser.

Kapittel 2. Kommunal renovasjonsordning

§ 5. Kommunal innsamling av avfall

Kommunen har en lovpålagt plikt etter [forurensningsloven § 30](#) til å sørge for innsamling av husholdningsavfall i kommunen.

Alle eiendommer og enheter som faller innenfor § 2 i denne forskriften omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Uten kommunens samtykke er det ikke tillatt å drive med innsamling av husholdningsavfall i kommunen, jf. [forurensningsloven § 30](#) tredje ledd.

Kommunen kan stille krav til den enkelte abonnent om kildesortering av rene avfallstyper og leveringsmetode for de ulike deler av husholdningsavfallet, for å sikre oppsamling og håndtering som er i tråd med lover, forskrifter og nasjonale målsettinger.

Det er ikke tillatt å hensette avfall. Det er ikke tillatt å grave ned eller etablere deponier på privat eiendom, i naturen eller på offentlig grunn. Det er ikke tillatt å legge hageavfall i friområder, grøftekanter, utmark eller liknende.

§ 6. Kommunens plikter

Kommunen plikter å samle inn og ha mottak for husholdningsavfall fra husholdninger og fritidseiendommer, samt sørge for at det sorterte avfallet blir behandlet i tråd med lover, forskrifter og nasjonale målsettinger.

Kommunen plikter å stimulere til ombruk, avfallsreduksjon samt å legge til rette for kildesortering av avfallet.

Innsamling av husholdningsavfall (henteordning) skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer. Kommunen plikter å informere abonnentene om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles på en hensiktsmessig måte.

Kommunen plikter å utføre vedlikehold og innvendig renhold på containere tilknyttet renovasjonsløsningen. Kommunen har ansvar for opprydning ved forsøpling på eller ved fellespunkter tilknyttet fritidsrenovasjon og fellespunkter med nedgravde containere, dersom dette ikke blir utført av den eller de som har ansvar for forsøplingen.

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, tyngde eller liknende ikke er omfattet av henteordningen.

§ 7. Abonnentens plikter

Eier av eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall plikter å delta i den kommunale renovasjonsordningen.

Abbonnten plikter å betale for bruk av den kommunale renovasjonstjenesten. Dette gjelder renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3, eventuelle tilleggstjenester og ved betalingspliktig levering på gjenvinningsstasjoner.

Abbonnent plikter å melde eventuelle endringer i abonnementsforholdet omgående til kommunen.

Abbonnten skal sørge for at bruk, plassering, adkomst og renhold av oppsamlingsenhetene skjer i samsvar med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Ved levering til et returpunkt, fellespunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende sorterings- og leveringsbetingelser.

Abonnenten skal følge med på kunngjøringer og annen oppdatert informasjon om renovasjonsordningen fra kommunen, deriblant endringer i hentedager.

Abonnenter som har leietakere, skal informere disse om kildesortering og renovasjonsordningen.

§ 8. Kildesortering

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfallet slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan materialgjenvinnes eller forberedes til ombruk.

For henteordningen skal abonnenter minst kildesortere husholdningsavfall i matavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasje, plastemballasje og restavfall. For bringeordningen skal abonnenter kildesortere husholdningsavfall etter kommunens anvisning på kommunens gjenvinningsstasjon.

Grovavfall, farlig avfall og elektronisk avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres til gjenvinningsstasjon eller annet godkjent mottak.

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt beskjed fra kommunen om at dette må rettes. Ved feilsortering kan kommunen pålegge abonnenten retting av feil.

Kommunen kan sørge for sortering, separat innhenting eller ekstratømming av feilsortert avfall. Kostnader forbundet med dette må dekkes og betales av abonnenten etter gjeldende vedtatte satser.

§ 9. Bringeordning

Ved levering av avfall til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

For gjenvinningsstasjonen kan kommunen sette volumgrenser eller regulere antall leveringer til redusert pris per abonnent.

Dersom avfall leveres til gjenvinningsstasjonen i sekk skal denne være gjennomiktig.

Kommunen overtar eierskap og disposisjonsrett til avfallet når det er levert fra abonnent. Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som leveres på gjenvinningsstasjonen.

§ 10. Henteordning

Tømming av oppsamlingsenheter skal følge gjeldende hentefrekvenser som er fastsatt av kommunen. For fellespunkter kan oppsamlingsvolum og tømmeffrekvens tilpasses der det er hensiktsmessig i forhold til antall tilknyttete abonnenter.

Etter tømming plikter kommunen å sette beholdere tilbake til samme sted, forutsatt at abonnenten har oppfylt de krav hen er pålagt gjennom denne forskriften, og utfyllende retningslinjer.

Tømmingen skal normalt utføres i tidsrommet kl. 06.00–19.00. Tidsrommet kan avvike fra dette ved helligdager, utfordrende kjøreforhold og andre hendelser.

Innsamling og transport av avfall skal foregå med minst mulig sjenanse med tanke på støy, støy, lukt og liknende. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Under transport skal avfallet være sikret, slik at avfall ikke kan falle av eller tilsøle plass og vei. Eventuelle rester av avfall som oppstår under tømmeoperasjonen skal fjernes av kommunen.

Kommunen overtar eierskap og disposisjonsrett til avfallet idet avfallet er hentet av renovasjonsbil. Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.

§ 11. Oppsamlingsenhetene

Enhver eiendom der det oppstår husholdningsavfall skal ha tilstrekkelig volum og antall oppsamlingsenheter for avfallet som oppstår. Det er ikke tillatt å plassere husholdningsavfall utenfor oppsamlingsenhetene. Abonntent er ansvarlig for nødvendig renhold av avfallsbeholdere, hentested og omgivelsene rundt disse.

Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at oppsamlingsenheten kan tømmes uten besvær. Vekt av oppsamlingsenhet med innhold skal ikke overstige 50 kg for 140L beholder, 65 kg for 240L beholder, 75 kg for 360L beholder og 120 kg for 660L beholder.

Abonntenten er ansvarlig for at avfall ikke er festet eller frosset fast til bunnen av beholderen og dermed ikke lar seg tømme fullstendig.

Abonntenten skal sørge for at det finnes tilstrekkelig areal for plassering av oppsamlingsenhetene. Oppsamlingsenhetene skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom, og kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer.

Flere abonntenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter. Kommunen skal godkjenne samarbeid.

Dersom en abonntent forsettlig eller uaktsomt skader, taper eller ødelegger en oppsamlingsenhet skal abonntenten selv bekoste reparasjon eller utskifting. Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Med mindre annet er avtalt tilhører alle oppsamlingsenheter kommunen, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov. Kommunen kan installere RFID-chip eller annen elektronisk identifikasjon på beholdere.

Kommunen kan gi pålegg om opprydning av forsøpling eller kreve at rimelige utgifter til fjerning eller opprydning av forsøplingen dekkes av den som er ansvarlig for forsøplingen, med hjemmel i [forurensningsloven § 37](#).

Kommunen kan pålegge den enkelte abonntent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) eller antallet oppsamlingsenheter, eller begge deler hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres i strid med denne forskrift.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i § 8, fjerde og femte ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift

Kommunen bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som skal benyttes. Kommunen kan pålegge abonntenter felles oppsamlingsenheter. Kommunen kan pålegge abonntent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et fellespunkt.

§ 12. Hentested

Oppsamlingsenhetene skal på tømmedag være plassert på hentested fra kl. 06.00. Hentestedet skal være maks 3 meter fra kjørbar vei, fortrinnsvis på egen eiendom.

Hentested skal være lett tilgjengelig og ellers oppfylle de krav som er gitt i forskrift og utfyllende bestemmelser i retningslinjer. Hentested skal ha plass til nødvendig antall beholdere. Oppsamlingsenhetene skal være plassert på plant og fast underlag uten nivåforskjeller. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd. Hekker, busker eller trær som henger over containere og nedgravde løsninger må klippes jevnlig så de ikke hindrer tømning eller skader renovasjonsbilene.

Hentested i avfallsrom, avfallsskap og avfallshus skal være godkjent av kommunen.

Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfall i tråd med krav denne forskrift, kan kommunen pålegge abonnent endring av hentested og type, størrelse og antall oppsamlingsenheter.

Kommunen kan i perioder med vanskelig framkommelighet pålegge et annet hentested for oppsamlingsenheter enn hva som kreves resten av året.

Plassering av oppsamlingsenheter på annen matts grunn er å anse som et privatrettslig forhold, hvor kommunen ikke er part. Plassering av avfallsbeholdere på offentlig vei/samferdselsarealer krever tillatelse fra veimyndigheten etter [veglova § 30](#).

§ 13. Kjørbar vei og krav til framkommelighet

Kommunen bestemmer innsamlingsruten, og vurderer om veien er kjørbart for renovasjonsbil. Som kjørbart vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstillende kravet til framkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter.

Krav til framkommelighet er:

- a. Tilstrekkelig bæreevne til å tåle en 3-akslet lastebil med komprimatorpåbygg beregnet for avfall (minimum 8 tonn akseltrykk).
- b. Kjørebanebredde på minst 3,5 meter.
- c. Fri høyde på minst 5,0 meter i hele veiens bredde.
- d. Inntil 8% stigning. Unntaksvis kan 10% stigning på kortere strekninger aksepteres.
- e. Svingradius bør være minst 10 meter.
- f. Forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer ved siste abonnent med mindre det er gjennomkjøring. Krav til snuplass er:
 - Minimum svingradius på 8,5 meter pluss 0,5 meter skulderbredde.
 - Lengde på vendehammer på minimum 12 meter, dimensjonert for lastebil.
 - Minimum 8 tonn akseltrykk
 - Minst 5 meter kjørebanebredde i selve vendehammeren.
 - Fri høyde på minimum 5 meter.
 - Ved rundkjøring som snuplass bør diameteren være tilpasset renovasjonskjøretøyets sporingsskurver, ofte med en ytre radius på over 12 meter.
- g. Fri for hindringer som f.eks. parkerte biler, sykler og snø.
- h. For kravet til høyde og areal ved tømning av containerutstyr henvises det til renovasjonsteknisk veileder.

Vei og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret. Hekker, busker eller trær som henger over veien må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene.

Veier som ved ikrafttredelse av denne forskrift allerede benyttes som innsamlingsrute, kan bli vurdert i henhold til disse kravene.

Kravet til framkommelighet gjelder uavhengig av om det er offentlig eller privat vei. Kommunen har ikke ansvar for vedlikehold og/eller skader på privat vei og plass, med mindre det kan påvises uaktsomhet.

§ 14. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom.

Abonnenter med fritidsrenovasjon skal levere husholdningsavfallet til de fellespunkter og gjenvinningsstasjoner som kommunen har opprettet for formålet.

Kommunen skal sørge for nødvendig vintervedlikehold, rydding og renhold av oppsamlingsenheter, hentested og oppstillingsplass for containere til bruk for hytter og fritidsboliger.

§ 15. Hjemmekompostering

Abonnent kan inngå avtale med kommunen om hjemmekompostering av matavfall hvis abonnenten har eget areal egnet for bruk av kompost og varmkompostbeholder godkjent av kommunen.

Dersom hjemmekomposteringen av matavfall gjøres i strid med inngått avtale kan avtalen trekkes tilbake av kommunen uten oppsigelsesfrist, og standard husholdningsrenovasjon iverksettes.

Abonnenten som har tilstrekkelig areal egnet for bruk av kaldkompost laget av hageavfall kan så langt det er mulig kompostere i egen hage. Hageavfall som ikke komposteres skal leveres til nærmeste gjenvinningsstasjon.

All kompostering skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sivevann, vondt lukt eller er til sjenanse for andre, i samsvar med kommunens gjeldende retningslinjer om hjemmekompostering.

Det er gitt nærmere veiledning om søknad om varmkompostering i kommunens retningslinjer.

§ 16. Næringsavfall

Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall fra næringsvirksomhet til godkjent behandlingsanlegg.

Virksomheter som produserer næringsavfall kan delta i Sarpsborg kommunes henteordning for renovasjon under forutsetning av at de følger krav i denne forskrift og tilhørende retningslinjer, og at næringsavfallet i art og mengde tilsvarer husholdningsavfall. Sarpsborg kommune avgjør hvorvidt det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfall sammen med husholdningsavfall.

§ 17. Renovasjonsteknisk planlegging (RTP)

Formålet med en renovasjonsteknisk plan er å avklare renovasjonstekniske forhold og sikre nødvendig areal til renovasjonsløsning tidlig i en reguleringsprosess og/eller byggesaksbehandling.

Ved all planlegging som innebærer behov for en ny eller endret renovasjonsløsning, skal det utarbeides en RTP som en del av planforslaget ved førstegangsbehandling ved detaljregulering. Ved byggesøknader skal en beskrivelse av valgt renovasjonsløsning legges til rammesøknaden eller ett-trinnsøknaden. RTP i regulerings sak og beskrivelse av valgt renovasjonsløsning i byggesak skal gjøre rede for renovasjonsløsning og hvordan denne forskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

Enhver renovasjonsløsning i en reguleringsprosess og/eller byggesakssøknad skal godkjennes av avdeling avfall og renovasjon.

Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i arealplan, utbyggingsavtale eller byggesak stille krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall i hele eller deler av det

området som, samt stille krav om at anlegget skal betjene flere abonnenter i nærliggende områder.

Kommunen kan gjennom plan- eller byggesak kreve at utbygger skal etablere og bekoste renovasjonsløsning samt nødvendig infrastruktur for løsningen. Renovasjonsanlegget/ene skal overtas vederlagsfritt av kommunen som fra overtakelsesdato er ansvarlig for drift og vedlikehold.

Kapittel 3. Renovasjonsgebyr

§ 18. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale renovasjonsgebyr. Ved registrering av ny abonnent eller ved endring av eksisterende abonnement blir gebyr regnet fra dato endringen trer i kraft.

Gebyrene fastsettes årlig i kommunens gebyrregulativ. Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall i kommunen skal dekkes av gebyrene.

Alle abonnenter som er tilknyttet renovasjonsordningen plikter straks å melde fra til kommunen dersom det blir oppdaget feil i renovasjonsgebyr, eller dersom faktura ikke er mottatt. Tilsvarende skal kommunen varsle abonnenten om det oppdages feil.

For å fremme avfallsreduksjon, ombruk, kildesortering og materialgjenvinning, har kommunen differensierte gebyrsatser, jf. [forurensningsloven § 34](#) annet ledd. Vilkår for å få reduserte gebyrsatser er regulert i kommunens retningslinjer.

Kommunen kan tilby tilleggstjenester i henhold til vedtatte satser. Mer informasjon om tilleggstjenester beskrives i retningslinjene.

Gjenvinningsstasjon kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.

§ 19. Innkreving og renter

Renovasjonsgebyr med påløpte forsinkelsesrenter og kostnader er sikret med lovbestemt pant i eiendommen (legalpant) etter [lov 8. februar 1980 nr. 2 \(panteloven\), § 6-1 \(2\) bokstav a](#). Gebyrene kan kreves inn av kommunen eller delegert myndighet etter reglene for innkreving av eiendomsskatt.

Kommunen kan kreve at manglende gebyrer/utestående betales for inntil tre år tilbake jf. [foreldelsesloven § 2](#). Tilsvarende kan for mye betalt årsgebyr kreves tilbakebetalt inntil tre år tilbake. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer dekkes ikke.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i [lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26](#) og [§ 27](#) tilsvarende.

Kapittel 4. Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 20. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Sarpsborg kommune gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

- a. Kvalifikasjonskrav:

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b. Krav til utførelse av oppgaven, rapportering m.m.:

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk. Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Alt husholdningsavfall skal minst kildesorteres i de avfallsfraksjoner som tilbys i kommunens bringeordning. Så langt det er mulig, skal ombruk og materialgjenvinning av avfallet prioriteres framfor energigjenvinning og deponering.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn og omfanget av innsamling og behandling. Rapportering gjøres til Sarpsborg kommune, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c. Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 20 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Sarpsborg kommune og samtykkemottaker.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 21. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 20 er oppfylt, kan Sarpsborg kommune avslå søknaden dersom Sarpsborg kommune sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 22. Tilbakekalling av samtykke

Sarpsborg kommune kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a. Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b. Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer Sarpsborg kommune sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c. Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d. Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter [forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 \(2\) og \(3\)](#).

§ 23. Behandlingsgebyr

Sarpsborg kommune kan kreve gebyr for behandling av tillatelser etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige Sarpsborg kommune sine kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 24. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Sarpsborg kommune kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, vil Sarpsborg kommune følge opp dette som forurensningsmyndighet.

Sarpsborg kommune kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige Sarpsborg kommune sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5. Avsluttende bestemmelser

§ 25. Klageadgang

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker ([forvaltningsloven](#)) [kapittel VI](#).

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til klager.

Som enkeltvedtak regnes blant annet pålegg om endring av hentested (§ 12), krav om økt volum (§ 11), dispensasjon (§ 28) og tvangsmulkt (§ 26).

§ 26. Tilsyn, kontroll og sanksjoner

Sarpsborg kommune kan foreta tilsyn og kontroll for å sikre gjennomføringen av bestemmelsene i denne forskrift, jfr. [forurensningsloven § 30, tredje ledd](#).

Kommunen kan iverksette nødvendige tiltak og gi pålegg om retting av forhold som er i strid med bestemmelsene i denne forskrift. Den som får pålegg med hjemmel i denne forskriften, har plikt til å rette seg etter pålegget.

For å sikre at pålegg blir fulgt kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt med hjemmel i [forurensningsloven § 73](#). Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jf. [forurensningsloven § 79](#) annet ledd.

§ 27. Fritak fra gebyrplikt

Det kan etter skriftlig søknad gis midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boliger som er midlertidig ubebodd. Søknad om fritak sendes Sarpsborg kommune i god tid før fritaksperiodens start. Søknad om fritak har ikke tilbakevirkende kraft.

For helårsbolig gis kun midlertidig fritak dersom boligen er dokumentert ubeboelig eller skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder. For fritidsbolig gis kun midlertidig fritak dersom fritidsboligen er dokumentert ubeboelig.

Søknad om fritak fra lovpålagt innsamling behandles som enkeltvedtak. Fritak kan gis for inntil 2 år av gangen.

§ 28. Dispensasjon

Når særlige grunner foreligger kan kommunen på eget initiativ eller etter skriftlig søknad gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i denne forskrift.

Utfyllende bestemmelser for dispensasjon er angitt i retningslinjer til renovasjonsforskrift.

§ 29. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med gjeldende regelverk, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 30. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1. januar 2027. Samtidig oppheves renovasjonsforskrift 10. februar 2005 nr. 307 for Sarpsborg kommune, Østfold.