

# Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og dekning av utgifter mv., Sarpsborg kommune, Viken

**Korttittel:** Forskrift om folkevalgtes godtgjøring, Sarpsborg

**Hjemmel:** Fastsatt av Sarpsborg **bystyre 14. november 2023** med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

**Ikrafttredelse:** 12.10.2023

## § 1. Formål

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer kommunens folkevalgte rettigheter etter kommuneloven kapittel 8 i forbindelse med utførelsen av sitt verv som folkevalgt. Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

## § 2. Godtgjøring ved frikjøp

Sarpsborg kommune stiller til disposisjon for frikjøp stillingsressurs tilsvarende **7,675** årsverk.

Stillingsressursen for ordfører har en godtgjøring på 11,5 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) avrundet til nærmeste hele tusen kroner. Godtgjøringen gis som lønn med rett til feriepenger og utbetales månedlig. Godtgjøringen reguleres når G reguleres.

Ordfører gis ikke møte- eller arbeidsgodtgjøring for møter eller andre kommunale verv i Sarpsborg kommune.

En stillingsressurs for det øvrige frikjøpet har en godtgjøring på 75 prosent av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen gis som lønn med rett til feriepenger og utbetales månedlig. Godtgjøringen reguleres når G reguleres.

Godtgjøringen til varaordfører dekker oppgaver og faste oppdrag i henhold til avtale for arbeidsområdet inngått mellom ordfører og varaordfører. Kontortid avtales med ordfører.

Varaordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltagelse i kommunale utvalg.

Ved langvarig fravær (sykdom, permisjoner eller lignende) hvor varaordfører etter vedtak i formannskapet overtar ordførerens funksjoner, utbetales ordførerens godtgjøring fra den dato formannskapet bestemmer.

Stillingsressursen fordeles slik:

Årsverk	Fordeling
a. 3,7	Til partigruppene representert i bystyret basert på bystyrets representanter fordelt på de forskjellige politiske partiene.
b. 0,5	Til opposisjonsleder
c. 1,5	Til ledere i utvalg under gruppe I, se § 3, 2. ledd
d. 0,225	Til lik fordeling på ledere i utvalgene for kultur og oppvekst, <b>plan, miljø og teknikk</b> og velferd og folkehelse som fast arbeidsgodtgjøring for ledelse av respektive utvalg, se § 3, 1. ledd.
e. 1,0	Ordfører på heltid
f. 0,75	Varaordfører

Frikjøpsressursen fordeles til partigruppene i bystyret på bakgrunn av valgresultatet ved kommunestyrevalget. Fordelingen endres ikke når representanter skifter parti eller om de møter som uavhengige representanter. Dersom et parti blir stående uten representanter i bystyret inndras ressursen. Stillingsressursen er primært tenkt brukt til ledelsen av bystyregruppene. Bystyrets faste representanter skal dra nytte av frikjøpsressursen. Det gis ikke mulighet for å overføre midlene til partiet dersom den tildelte ressursen ikke benyttes.

Partienes bystyregrupper oversender for hver valgperiode til ordfører ved sekretariatet en oversikt over de folkevalgte som tildeles stillingsressursen og faste kontordager vedkommende skal ha på ukedager. Ledere i utvalg skal ha faste kontordager på dager som også sammenfaller med møter i vedkommendes utvalg. Unntak kan gis etter avtale med ordfører.

Partigruppene fordeler ressursen slik at alle har minimum 10 prosent frikjøp. Partier som har én representant i bystyret vil få en stillingsressurs på 10 prosent.

Stillingsinnehaver setter dagene inn i en fast plan i samarbeid med sekretariatet. Antall kontordager avhenger av ressursens størrelse. 20 prosent stillingsressurs er én kontordag per uke. Ressursen tas ut i hele eller halve dager, ikke timer. Kontorplass er i Sarpsborg rådhus i ordinær kjernearbeidstid eller der deltagelse i andre organer som har tilknytning til vervet som bystyreprerentant er.

Gruppeleder har ansvar for å oversende endringer av fordeling av frikjøpet eller kontordager til ordfører ved sekretariatet.

### **§ 3. Godtgjøring til utvalgsledere**

Ledere av kommunale utvalg gruppe I får fast godtgjøring som frikjøp i 7,5 % årsverk i henhold til § 2, 4. og 8. ledd bokstav d). Godtgjøringen utbetales som lønn med rett til feriepenger.

Utvalg gruppe I er:

<i>Utvalgets navn</i>
a. Utvalg for kultur og oppvekst
<b>b. Utvalgt for plan, miljø og teknikk</b>
c. Utvalg for velferd og folkehelse

Ledere av kommunale utvalg gruppe II, III, IV, V og VI får fast møtegodtgjøring i form av arbeidsgodtgjøring etter kommunelovens § 8-4 etter følgende satser:

<i>Utvalg gruppe II, III, IV, V og VI</i>	<i>Godtgjøring i % av ordførers godtgjøring</i>
a. Gruppe II: Kontrollutvalget	5,5 % per år fra konstituerende bystyre 2023
b. Gruppe III: Utvalg for vilt og innlandsfisk	3 % per år
c. Gruppe IV: Administrasjonsutvalget, Eldrerådet, Flerkulturelt råd, Forhandlingsutvalget, Kirkelig fellesråd, dersom kommunens representant er leder, Råd for personer med	0,15 % per møte

funksjonsnedsettelse, Valgstyret utenom samtidig møter i formannskapet, Utvalg for hastesaker, Ad-hocutvalg oppnevnt av bystyret, formannskapet eller utvalg gruppe I, <b>Søndre Viken interkommunale politisk råd,</b> Styringsgruppe Bypakke Nedre Glomma	
Skattetakstnemd for bolig, Skattetakstnemd for næring, Klagenemd for eiendomsskattesaker	0,15 % per møte
d. Gruppe V: Sarpsborg ungdomsråd	0,05 % per møte til leder 0,04 % per møte til nestleder
e. Gruppe VI: Stemmestyret i en valgkrets	0,55 % for begge valgdager inkludert opplæringsdager <b>0,38 % for én valgdag inkludert opplæringsdager</b>

Godtgjøring til utvalgsledere dekker befaringer, møter i underutvalg, representasjonsoppgaver, forhandlinger m.v. innenfor utvalgets arbeidsområde.

#### **§ 4. Møtegodtgjøring**

Den som har et kommunalt tillitsverv har krav på godtgjøring for sitt arbeid. Arbeidsgodtgjøring etter kommuneloven § 8-4 gis i form av møtegodtgjøring. Satsene for møtegodtgjøring fastsettes i prosent av ordførerens godtgjøring per 1. januar i møteåret, og avrundes nedover til nærmeste hele 10-krone. Satser for godtgjøring er som følger:

<i>Tillitsverv</i>	<i>Godtgjøring i % av ordførers godtgjøring</i>
a. Bystyremedlem	0,2 % per møte
b. Formannschaftsmedlem	0,2 % per møte, <b>men 0,1 % når møtet avholdes samme dag som bystyret</b>
c. Medlem i Utvalg for kultur og oppvekst, Utvalg for miljø og teknikk, Utvalg for plansaker og Utvalg for velferd og folkehelse	0,15 % per møte
d. Ansattes representant i utvalg i henhold til Kommunelovens § 5-11	0,1 % per møte
e. Medlem i øvrige utvalg	0,1 % per møte, men 0,05 % per møte når møter i utvalg utgått fra formannskapet som administrasjonsutvalg, forhandlingsutvalg osv holdes samme dag som formannskapet.
f. Medlem i Skattetakstnemd for bolig, Skattetakstnemd for næring og Klagenemd for eiendomsskattesaker	0,1 % per møte

g. Medlem i Ad-hoc utvalg oppnevnt av bystyret, formannskapet eller utvalgene kultur og oppvekst, miljø og teknikk, plansaker eller velferd og folkehelse	0,1 % per møte
h. Medlem i Sarpsborg ungdomsråd	0,03 % per møte
i. Medlem i stemmestyret i en valgkrets	0,50 % for begge valgdager inkludert opplæringsdager 0,35 % for én valgdag inkludert opplæringsdager

Medlemmer i Eldrerådet, Råd for personer med funksjonsnedsettelse og Flerkulturelt råd som er oppnevnt av foreningene gis møtegodtgjøring på lik linje med de folkevalgte.

Halv møtegodtgjøring gis medlemmer i utvalg som innkalles og kun deltar i behandling av enkeltsaker når den faste representanten må fratre på grunn av inhabilitet.

Forutsetning for utbetaling av møtegodtgjøring er at utvalgene er blant ovennevnte utvalg samt at det foreligger protokoll fra møtene.

I organer der kommunen kun velger eller oppnevner representanter forutsettes det at organet selv betaler møtegodtgjøring til de kommunale representantene.

Det kan tilstås arbeidsgodtgjøring med halv møtegodtgjøring for særskilte oppdrag som utføres for utvalget eller rådet representanten er medlem av. Arbeidsgodtgjøring for oppdragene skal godkjennes av ordfører. Representanten må selv fremsette kravet på kommunens eget skjema for utbetaling av arbeidsgodtgjøring vedlagt dokumentasjon av oppdraget.

### **§ 5. Saksordfører**

Saksordførervervet godtgjøres gjennom ordinær møtegodtgjøring.

Saksordfører gis halv møtegodtgjøring for deltagelse i bystyret, formannskapet eller andre utvalg etter innkalling ved behandling av saksordførersaken der saksordfører ikke er fast representant.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter avklaring med ordfører.

### **§ 6. Tapt arbeidsfortjeneste og utgifter til barnepass**

Den som blir påført utgifter eller taper inntekt som følge av et kommunalt tillitsverv har krav på å få dekket utgiftene opp til et visst beløp per dag.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes når den folkevalgte er innkalt til å delta i møter i vedkommendes normalarbeidstid. Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste for kommunale møter på dager som er faste kontordager for de som mottar godtgjøring som frikjøpt.

Legitimert tap av ordinær inntekt dekkes med en timesats begrenset oppad til ordførers timegodtgjøring. Tapet skal dokumenteres med lønnstrekk fra arbeidsgiver for arbeidstakere og med brutto næringsinntekt ved siste ligning, eller revisors bekreftelse på næringsinntekt i **inneværende år** for selvstendig næringsdrivende.

Ulegitimert tap av ordinær inntekt som er tilstrekkelig sannsynliggjort dekkes med en sats per time på 0,025 prosent av ordførers godtgjøring.

Utgifter til barnepass dekkes med 0,05 prosent av ordførers godtgjøring per møte for barn til og med året barnet fyller 12 år. Utgiftsdekningen utbetales ikke når barnepasser er en person som normalt har omsorgsplikt for barnet. Utgiften til barnepasser må dokumenteres med kvittering fra vedkommende barnepasser på mottatt godtgjøring, før kravet fra den folkevalgte utbetales.

Krav om utgiftsdekning fremsettes på kommunens egne skjema.

### **§ 7. Reiseutgifter – skyssgodtgjøring**

Folkevalgte skal følge samme regler for dekning av reise- og oppholdsutgifter som ansatte i Sarpsborg kommune. Dekning av utgiften skal avklares med ordfører før reisen foretas. Tjenestereiser dekkes som «reise etter regning», og alle utgifter skal dokumenteres med kvittering (unntatt bompenger).

Reiseregninger skal leveres fortløpende etter reisen er foretatt, og senest innen 20.12 samme år som reisen er foretatt.

Det gis ikke skyssgodtgjøring i forbindelse med møter som det gis møtegodtgjøring for og som finner sted i Sarpsborg. Dekning av skyss- og parkeringsutgifter dekkes av møtegodtgjøringen.

Ordfører gis fast kilometergodtgjørelse ved bruk av privat bil etter gjeldende satser i Statens reiseregulativ tilsvarende en kjørelengde på 5000 km per år innenfor tjenesteområdet. Kjøring utenfor tjenesteområdet godtgjøres etter satser i Statens reiseregulativ for bruk av egen bil.

Varaordfører gis fast kilometergodtgjørelse ved bruk av privat bil etter gjeldende satser i Statens reiseregulativ tilsvarende en kjørelengde på 2000 km per år innenfor tjenesteområdet. Kjøring utenfor tjenesteområdet godtgjøres etter satser i Statens reiseregulativ for bruk av egen bil.

### **§ 8. Utbetaling av godtgjøring og utgiftsdekning**

Fast godtgjøring til ordfører, varaordfører og utvalgsledere gruppe I utbetales hver måned. Øvrig møtegodtgjøring utbetales to ganger per år, den 12. juni og 12. desember.

Tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til barnepass og arbeidsgodtgjøring utbetales månedlig på bakgrunn av dokumentert krav. Kravene fremsettes på eget skjema.

Krav om dekning av utgifter må rettes **fortløpende** i samme kalenderår som utgiften oppsto.

Sekretærene i utvalg, styrer og råd registrerer deltagelsen i møtene og er ansvarlig for at møtegodtgjøringen blir oversendt anvisningsmyndigheten for utbetaling av godtgjøringen. I utvalg som ikke har sekretær fra administrasjonen må den folkevalgte representant selv melde kravet til sekretariatet.

### **§ 9. Begrensninger og unntak**

Kommunens folkevalgte som er medlem eller leder i flere enn ett styre eller utvalg utbetales gjeldende godtgjøring for alle styrer og utvalg vedkommende er med i. Dette gjelder ikke ordfører og varaordfører ifølge § 2, 3. og 6. ledd.

I valgår foretas en forholdsmessig avkorting av den faste møtegodtgjøringen.

Samlet godtgjøring til en folkevalgt skal ikke overstige 80 prosent av ordførers godtgjøring.

Dekning av krav om tapt inntekt gis for møtets varighet ifølge protokoll fra møtet. Krav om tap av inntekt utover dette må dokumenteres særskilt. Tap av inntekt dekkes ikke for gruppemøter.

### **§ 10. Rett til sykepenger**

Ordfører, varaordfører og frikjøpte folkevalgte har samme krav på sykepenger som ansatte i Sarpsborg kommune.

Sarpsborg kommune skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen ved dokumentert sykefravær, jf. folketrygdloven § 8-19.

Sarpsborg kommune skal betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden. Dette gjelder i tilfeller der den folkevalgte har godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, godtgjøringen er mindre enn femti prosent av grunnbeløpet i folketrygden, utgjør mindre enn 25 prosent av inntektsgrunnlaget for sykepenger dersom den folkevalgte også har inntekt hos annen arbeidsgiver eller den frikjøpte folkevalgte er mellom 67 og 70 år.

Differansen utbetales av Sarpsborg kommune etterskuddsvis etter fremlagt dokumentasjon på utbetalte sykepenger.

Folkevalgte som mottar arbeidsavklaringspenger fra NAV får ikke utbetalt sykepenger, og personer over 70 år har ingen rett på sykepenger verken fra Sarpsborg kommune eller NAV.

### **§ 11. Permisjoner**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12.15.

Søknad om permisjon fra ordfører avgjøres av forhandlingsutvalget og fra øvrige folkevalgte av ordfører.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen samt reglene i § 10 Rett til sykepenger.

For øvrige permisjoner følges kommunens reglement for velferdspermisjoner.

### **§ 12. Ettergodtgjøring**

Folkevalgte som har vervet eller kombinasjon av flere verv som sin hovedbeskjeftigelse, det vil si på halv tid eller mer, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet i valgperioden eller ikke blir gjenvalgt etter valgperiodens utløp. Ettergodtgjøring gis i 1,5 måned dersom vedkommende trer inn i ny stilling ved valgperiodens utløp, og i 3 måneder dersom vedkommende ikke trer inn i ny stilling ved valgperiodens utløp eller fratrer vervet i valgperioden.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

Søknad om ettergodtgjøring fra ordfører avgjøres av forhandlingsutvalget og fra øvrige folkevalgte av ordfører.

### **§ 13. Pensjon- og forsikringsordning**

Folkevalgt som fyller innmeldingskravene om en stillingsressurs som tilsvarer 20 prosent av full stilling, meldes inn i KLPs offentlige tjenstepensjonsordning på lik linje med ansatte i henhold til tillegg til vedtekter og særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner. Avtale om AFP 62-64 for folkevalgte er valgt.

Folkevalgte som fyller innmeldingskravene til KLPs offentlige tjenstepensjon er også innmeldt i forsikringsordning som gir rett til ytelser etter gruppelevsforikringer og erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom som ansatte i kommunen.

Folkevalgte med stillingsressurs som faller utenfor innmeldingskravene i KLP skal etter særskilte regler sikres at de ikke taper pensjonsrettigheter i sitt arbeidsforhold som følge av kommunale verv.

### **§ 14. Mobilt utstyr**

De faste representantene i bystyret, Utvalg for kultur og oppvekst, Utvalg for plan, miljø og teknikk, Utvalg for velferd og folkehelse samt Kontrollutvalgets medlemmer får ved oppstart av ny bystyreperiode PC eller tilsvarende utstyr som skal ivareta de folkevalgtes arbeidsbehov.

Det underskrives på utlånsavtale med betingelser for utlånet.

Ordfører kan vurdere om det er andre som av spesielle årsaker bør få samme utstyr.

Ordfører, varaordfører og leder i Utvalg for vilt og innlandsfisk tildeles kommunal mobiltelefon

### **§ 15. Kommunale vigsler**

Gjennomføring av vigsler utenfor Sarpsborg rådhus (samt Kulåsparken) og vigsler utenom alminnelig arbeidstid godtgjøres med 0,2 prosent av ordførers godtgjøring, og reguleres årlig per 01. januar.

Godtgjøringen dekker forberedelse, gjennomføring samt reiseutgifter til den enkelte vigsel og utbetales to ganger per år, henholdsvis 12. juni og 12. desember.

### **§ 16. Gruppestøtte og representantstøtte**

Sarpsborg kommune utbetaler gruppestøtte og representantstøtte til politiske partier med representanter i bystyret i henhold til valgresultatet.

I året det er kommunestyrevalg utbetales støtte for tre kvartal etter valgresultatet for det sittende bystyret, og støtte for fjerde kvartal etter valgresultatet for det «nye» bystyret.

Gruppestøtte og representantstøtte utbetales slik:

<i>Godtgjøringsnivå av ordførerens godtgjøring</i>	<i>Støtte</i>
1,00 % med likt kronebeløp per bystyregruppe	Gruppestøtte
0,25 %	Representantstøtte

### **§ 17. Fortolkning**

Ordfører har myndighet til å avgjøre tvilstilfeller, legitimasjons- og fortolkningsspørsmål av bestemmelsene i forskriften.

### **§ 18. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft fra **12. oktober 2023**. Samtidig oppheves forskrift av **6. oktober 2020 nr. 1993 om folkevalgtes godtgjøring og dekning av utgifter mv., Sarpsborg kommune, Viken**.