

Kartlegging av Sarpsborg Frivilligsentral

Leieforhold

Roald Amundsens gate 33:

Rom	Kvm. (cirka)
Rom 1,64 kontor	14
Rom 1,65 kontor/møterom	31
Rom 1,67 gang og kjøkken	17,5
Rom 1,68 bod/lager	4
Rom 1,73 hobbyrommet	28
Rom 0,04 verksted	24
Kjellerbod	3

Arealangivelsene er omtrentlige og ikke basert på formell oppmåling.

- Parkeringsplass i kjeller: kr 12 000 per år ekskl. mva.

Om leieforhold i Roald Amundsens gate 33:

De bevilgede 100 000 kronene per frivilligsentral er lagt inn i rammen til enhet kultur. Intensjonen er at hver frivilligsentral skal kunne få dette beløpet som et økt tilskudd, som kan benyttes til leie av lokaler etter eget behov.

For 2026 er det besluttet at Virksomhet eiendom skal fakturere enhet kultur direkte for dette beløpet, ettersom frivilligsentralen holder til i kommunens bygg.

Det foreligger ikke en eksakt beregning av hva en beregnet markedsleie ville vært for frivilligsentralens bruk av lokalene i Roald Amundsens gate. Basert på et grovt anslag, og inkludert felleskostnader, kan leien estimeres til rundt 2 000 kroner per m² per år. Med et antatt areal på om lag 50 m² tilsvarer dette en beregnet årlig husleie på ca. 100 000 kroner, og tilsvarer frivilligsentralens basisareal for administrasjon og opphold.

Lokalene er beliggende i et bygg eid av SOBBL. Kommunen har leiekontrakt for lokalene frem til 31.12.2030. Husleien omfatter renhold, energi og felleskostnader, slik at det ikke påløper særskilte kostnader for disse tjenestene ut over den avtalte leien.

Det kan videre opplyses at hobbyrommet benyttes vederlagsfritt til gjennomføring av medlemsmøter og annen aktivitet i regi av andre frivillige organisasjoner, herunder

Ukrainsk Råd, Angstringen, Kurdisk kulturforening og Sarpsborg hagelag. Utlån av rommet administreres av Sarpsborg Frivilligsentral.

Stenbekk:

- Avtalen gjelder for perioden mai 2026 til april 2027 med intensjon om videreføring. Begge parter har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid.
- Avtalen innebærer gratis lån av Stenbekk, mot konkrete gjenytelser i form av 55 dugnadstimer, i tillegg vedlikehold av uteområdet og bidrag til et årlig arrangement

IOGT-huset (Pellygata 70):

- Avtalen gjelder for ett år og omfatter gjennomføring av strikkekafe 20 ganger.
- Leiepris: kr 16 800 per år.
- Bruk av lokalene til andre formål i regi av Frivilligsentralen faktureres separat.

Andre lokaler:

- Låner Black Box på Sarpsborg kulturskole til aktiviteten Bowls (1 gang i uka, følger skoleruta)
- Låner treningsrommet i Roald Amundsens gate 33 til aktiviteten Thrane-trimmen (1 gang i uka)
- Låner Thranes Café til aktiviteten Kvinnegruppa (ca. 10 ganger i året) Det siste året har lokalene også blitt benyttet til arrangementet "Påskekos".
- Låner Lande Bosenter til aktiviteten Sarpsborg 60 + (ca. 4 ganger i året)
- Aktiviteten Digital kaffe foregår i lokalene i KRED (1 gang i uka)
- Kruseløkka foregår på kantine og kjøkken på Kruseløkka skole (1 gang i uka)

Inventarliste

I inventarlisten er det ført opp objekter som har en antatt anskaffelsesverdi over ca. 5 000 kroner per enhet, eller medfører antatt løpende kostnader over ca. 5 000 kroner per år

IT og elektronikk		
Objekt	Medfølger (J/N)	Kommentar
4 PC-skjermer – Lenovo Thinkvision	Nei	Kommunalt IT-utstyr. Anslått samlet nyverdi ca. 10–15 000 kr.
4 Laptop Lenovo Thinkpad	Nei	Kommunalt IT-utstyr. Anslått samlet nyverdi: ca. 36 000–44 000 kr
Multifunksjonsskriver - Canon iR 1133iF	Nei	Del av kommunal leasing-/serviceavtale. Kommunalt IT-utstyr. Estimert ca. 300–600 kr per måned.
Multifunksjonsskriver – Konica Minolta Bizhub C4550i	Nei	Del av kommunal leasing-/serviceavtale. Kommunalt IT-utstyr. Estimert ca. 1 200–2 500 kr per måned.
Projektor – Epson LCD (modell H793B)	Ja	
Lenovo mini-PC med Intel Core i3	Nei	Kommunalt IT-utstyr. Anslått samlet nyverdi: ca. 6 000–8 000
Infoskjerm – Philips 70BFL2114/12 (70 tommer)	Ja	
Mipro lydanlegg, håndholdt mikrofon og bøyse	Ja	
Mobiltelefon	Nei	Private mobiltelefoner som følger ansatte. Anslått nyverdi: ca. 5 000–6 000 kroner per telefon
Møbler og inventar		
Objekt	Medfølger (J/N)	Kommentar
5x låsbare oppbevaringsskap (metall)	Ja	
Møtebord med konferansestoler	Ja	
Lite samtalebord med konferansestoler	Ja	

4x kontorpulter med kontorstoler	Ja	
Møteromsbord i tre med stoler	Ja	
Diverse møbler (safe, posthylle, sjenk, diverse oppbevaringsmøbler i tre m.m.)	Ja	
Transport, maskiner, verktøy og større utstyr		
Objekt	Medfølger (J/N)	Kommentar
Tysse varehenger	Ja	
Bosch bordsag	Nei	Styret har besluttet at maskinen skal selges (styremøte 25.08.2026)
DEWALT båndsg	Nei	Styret har besluttet at maskinen skal selges (styremøte 25.08.2026)
BWL tredreiebank	Nei	Styret har besluttet at maskinen skal selges (styremøte 25.08.2026)
DeWalt tykkelseshøvel	Nei	Styret har besluttet at maskinen skal selges (styremøte 25.08.2026)
Kamas MF150 støvavsug	Ja	
4x Motorsag STIHL	Ja	
3x Ryddesag/krattkuttere STIHL	Ja	
Kjøkken		
Objekt	Medfølger (J/N)	Kommentar
Komfyr	Ja	
Oppvaskmaskin	Ja	
Kombiskap (kjø/frys)	Ja	
Annet utstyr/løsøre		
Objekt	Medfølger (J/N)	Kommentar
3x Bowlstepper med utstyr	Ja	
Standtelt	Ja	
Lavvo Stenbekk	Ja	
Bålpanne	Ja	

Renhold

For frivilligsentralens lokaler foreligger en fast renholdsplan som viser at sentrale arealer rengjøres flere ganger per uke, mens øvrige rom har lavere frekvens. Dette gir et bilde av et jevnlig og strukturert renholdsnivå:

Rom	Frekvens
Kontor/møterom	2/U
Gang/kjøkken	2/U

Hobbyrommet	3/U
Kontor	Hver 14. dag
Bod/lager	4/året

Økonomi

Anskaffelser:

Kommunen har inngått rammeavtaler med en rekke leverandører. Sarpsborg Frivilligsentral benytter i stor grad kommunens rammeavtaler som del av den løpende driften. Nedenfor følger en oversikt over de mest sentrale leverandørene som benyttes.

Leverandør	Formål
Byggmakker	Byggvare, materialer, verktøy
Lyreco	Kontorrekvisita, kaffe, hobby
Amedia	Annonsering
Lekolar	Hobbyaktiviteter, forming
Butterfly	Bakevarer, møter, arrangement
Telenor	Telefoni

Regnskaps- og revisjonstjenester:

Frivilligsentralen har i dag ikke direkte kostnader til regnskapstjenester, da disse i hovedsak ivaretas gjennom kommunens støttefunksjoner. Kostnadene er dermed ikke synliggjort i virksomhetens eget regnskap, og det fremgår heller ikke av regnskapet at det påløper kostnader til slike tjenester.

Det er ikke identifisert spor av internprising av regnskaps- og revisjonstjenester i tilgjengelig regnskapsmateriale, og eventuelle kostnader knyttet til disse funksjonene er ikke synliggjort på virksomhetsnivå.

Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral indikerer at tilsvarende regnskapstjenester i en stiftelse vil kunne medføre kostnader i størrelsesorden kr 100 000 per år. Dette omfatter normalt løpende bokføring, rapportering, prosjektrekskap og lønnskjøring. Tallene må betraktes som et anslag, og vil kunne variere med organisasjonens størrelse, kompleksitet og avtalevilkår.

Revisjon skjer normalt ved bruk av ekstern aktør, i tråd med krav om uavhengighet mellom regnskapsføring og kontroll. Kostnader knyttet til revisjon dekkes i dag sentralt i kommunen, og fremkommer derfor ikke som en direkte kostnad for virksomheten. Fravær av slike kostnader i regnskapet kan derfor ikke uten videre tolkes som at revisjon er kostnadsfritt, men kan skyldes at kostnadene føres andre steder i kommuneregnskapet. Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral tilsier at revisjon i en stiftelse typisk vil medføre en årlig kostnad i størrelsesorden kr 15 000, men dette er beheftet med usikkerhet.

Det er generelt begrenset grunnlag for mer presis kvantifisering, da økonomi- og støttefunksjonene i dag leveres som del av kommunens samlede administrasjon. Vurderingen må derfor baseres på tilgjengelig informasjon, erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral og en overordnet forståelse av kostnadsnivå.

I tillegg til den direkte kostnadsdimensjonen innebærer en overgang til en stiftelse også bortfall av integrerte støttefunksjoner som i dag leveres av kommunen. Dette omfatter blant annet tilgang til økonomisystemer, lønnsadministrasjon, rutiner for internkontroll, rapporteringsstøtte og faglig bistand. Verdien av disse tjenestene er vanskelig å kvantifisere eksakt, men vil kunne påvirke både ressursbehov, sårbarhet og administrativ kapasitet i en ny stiftelse.

Samlet innebærer dette at en organisatorisk fristilling vil kunne medføre økte administrative kostnader og behov for tilførsel av kompetanse og kapasitet som i dag dekkes gjennom kommunale støttefunksjoner.

HMS / bedriftshelsetjeneste:

Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral viser at det ikke er etablert bedriftshelsetjeneste per i dag. Det har tidligere vært reist spørsmål om krav til bedriftshelsetjeneste, knyttet til virksomhetens registrering og valg av næringskode i Brønnøysundregistrene. Dette illustrerer betydningen av korrekt kodevalg ved etablering, da feilklassifisering kan utløse krav om bedriftshelsetjeneste. Dersom det etableres bedriftshelsetjeneste, anslås årlige kostnader i størrelsesorden kr 5 000–10 000 per år, avhengig av omfang. Erfaringene tilsier samtidig at dette vil medføre noe økt administrativt arbeid.

Sarpsborg Frivilligsentral er i dag omfattet av kommunens HMS- og bedriftshelsetjenesteordning. Det er ikke mottatt nærmere avklaring fra HR om hvilke konkrete tjenester som leveres gjennom ordningen eller hvilken verdi disse

representerer. Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral tilsier at kostnader knyttet til bedriftshelsetjeneste neppe vil utgjøre en vesentlig kostnadsdriver for en frivilligsentral av tilsvarende størrelse. Ved en eventuell organisatorisk fristilling må virksomheten selv vurdere behovet for og eventuelt etablere egen bedriftshelsetjeneste i tråd med gjeldende regelverk.

IT-kostnader (internett, telefoni, lisenser e.l.):

Sarpsborg Frivilligsentral benytter InVi (VisWeb) som digitalt fagsystem for administrasjon og synliggjøring av aktiviteter, nettside, kommunikasjon og enkel oppfølging av frivillige. Løsningen er abonnementsbasert og innebærer løpende kostnader knyttet til drift, nettside og e-posttjenester. Kostnaden utgjør om lag kr 9 000 per år inkl. Mva.

Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral viser årlige kostnader til telefoni på om lag kr 20 000 per år. Utgifter til datautstyr og programvare varierer noe mellom år, med kostnader på ca. kr 15 000 i 2024 og kr 40 000 i 2025, avhengig av behov for oppgraderinger og utskiftninger.

Frivilligsentralen benytter i dag i hovedsak kommunens sentrale IT-tjenester, levert gjennom felles infrastruktur og plattform. Dette omfatter blant annet tilgang til nettverk (internt nett og internett), klientutstyr og standard programvare, e-post og samhandlingsverktøy, drift av applikasjoner og eventuelle fagsystemer, brukerstøtte og support, samt sikkerhetstjenester som tilgangsstyring, overvåking og backup.

Disse tjenestene er i dag integrert som del av kommunens samlede IT-leveranse, og medfører i liten grad synlige, separate kostnader på virksomhetsnivå.

Ved en eventuell organisatorisk fristilling må det legges til grunn at de fleste av disse tjenestene enten vil falle bort eller måtte etableres på nytt. Dette gjelder særlig nettverksinfrastruktur og internettilgang, klientplattform og utstyr med tilhørende programvare og lisenser (for eksempel Microsoft 365), e-postdomene og adresser, drift og forvaltning av applikasjoner, samt sikkerhets- og beredskapsløsninger og brukerstøtte.

I praksis vil dette innebære at frivilligsentralen enten må etablere en egen, samlet IT-leveranse, eller kjøpe tilsvarende tjenester fra ekstern leverandør.

Når det gjelder kostnadsnivå, vil dette avhenge av valgt løsning, ambisjonsnivå og behov. For en liten enhet på om lag 1,4 årsverk vil et grovt anslag kunne ligge i størrelsesorden ca. 3 000–6 000 kroner per bruker per måned, inkludert standard

arbeidsflate, drift, support og sikkerhet. I tillegg kan det påløpe etableringskostnader knyttet til utstyr, oppsett, nettverk og eventuelle spesialsystemer.

Anslagene er usikre, og bør konkretiseres nærmere når det foreligger en mer detaljert oversikt over hvilke systemer og applikasjoner som faktisk skal videreføres og dekkes i en eventuell ny organisering.

Renhold og eventuelt vedlikehold av lokaler:

For frivilligsentralens lokaler foreligger en fast renholdsplan som viser at sentrale arealer rengjøres flere ganger per uke, mens øvrige rom har lavere frekvens. Dette gir et bilde av et jevnlig og strukturert renholdsnivå:

Rom	Frekvens
Kontor/møterom	2/U
Gang/kjøkken	2/U
Hobbyrommet	3/U
Kontor	Hver 14. dag
Bod/lager	4/året

Forsikringer:

Forsikringer knyttet til frivillig aktivitet ivaretas i dag gjennom kommunens ordninger. Forsikringsbevis for utvalgte aktiviteter er vedlagt. Det fremgår av vedlegget at forsikringen omfatter frivillig aktivitet knyttet til Skogens menn – dugnadsarbeid og treskjæring. Tidligere aktivitet Aktive sammen er ikke lenger aktiv, og omfattes derfor ikke av gjeldende forsikringsgrunnlag.

For ansatte i kommunen inngår personalforsikringer som del av de sentrale tariffbaserte ordningene. Disse omfatter blant annet yrkesskade- og tjenestereiseforsikring, gruppe- og livsforsikring og dekning ved reise til og fra arbeid. Ordningene gir dekning ved blant annet skade, uførhet og dødsfall, og er administrert som del av kommunens samlede personal- og forsikringsordninger.

Ved en eventuell organisatorisk fristilling vil tilsvarende forsikringsordninger måtte etableres og finansieres av virksomheten selv.

Sarpsborg Øst Frivilligsentral opplyser om at deres ansatte er omfattet av lovpålagt yrkesskadeerstatning og yrkessykdomsforsikring. Årlig kostnad er ca. Kr. 2 700.

De har også pensjonsforsikring på ca. kr. 57 000. Begge disse postene ligger under lønnskostnader

Videre har Sarpsborg Øst Frivilligsentral innboforsikring som dekker inventar, eiendeler og installasjoner ute, samt ansvarsforsikring og egne forsikringer for ATV og tilhengere. Årlig kostnad ca. kr. 20 000. De har også en egen frivilligforsikring som dekker ulykke, invaliditet og død for frivillige. Premien beregnes etter antall årsverk/timer, og årlig kostnad er ca. Kr. 4 300.

Merverdiavgift og momskompensasjon

Frivilligsentralen har i dag ikke merverdiavgiftspliktig virksomhet, og får momskompensasjon for sine driftsutgifter gjennom Sarpsborg kommune. Ved eventuell stiftelse som egen juridisk enhet vil frivilligsentralen måtte søke momskompensasjon etter regelverket for frivillige organisasjoner, forvaltet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. Ordningen følger gjeldende regelverk for momskompensasjon i frivillig sektor og vil ikke forutsette merverdiavgiftspliktig virksomhet.

Statlige tilskudd og rapportering

Kommunen får midler gjennom rammetilskuddet fra staten. Midlene utbetales fra kommunen til den enkelte enkelte frivilligsentral sammen med kommunalt tilskudd, normalt i februar. Kommunen mottar årsrapport og regnskap fra sentralene, og dette inngår i kommunens rapportering til staten. Søknads- og rapporteringsfristen for kommunen er rundt 1. juni, og rapporteringen til staten er i hovedsak en bekreftelse på at midlene er benyttet i tråd med formålet.

Lønn og pensjonskostnader

I dagens kommunale løsning inngår pensjonskostnader som del av kommunens samlede personalordninger. Pensjonssatsen var i 2025 15 % og øker til 16,4 % fra 2026, i tillegg til arbeidstakerinnskudd på 2 %.

Ved stiftelse som egen juridisk enhet må frivilligsentralen etablere egne lønns- og pensjonsavtaler. I frivillig sektor ligger pensjonskostnader typisk lavere enn i kommunal sektor (anslått rundt 6–7 %), men dette vil være et strategisk valg for ny organisasjon og få direkte betydning for samlet lønnskostnad.

Andre faste administrative driftskostnader:

Erfaringer fra Sarpsborg Øst Frivilligsentral viser at øvrige faste administrative driftskostnader blant annet omfatter inventar, kontorrekvisita, møter, kontigent, kurs og kompetanseutvikling og bilgodtgjørelse med mer.

I tillegg påløper kostnader knyttet til gaver, markedsføring og profilering, men disse er i større grad aktivitets- og arrangementsavhengige, og varierer med omfanget av frivillig virksomhet og grupper.

Når det gjelder Sarpsborg Frivilligsentral leverer kommunen i tillegg enkelte støttefunksjoner som ikke er internpriset og derfor ikke fremkommer av regnskapet, herunder brannvern/internkontroll, avvikssystem/kvalitetssystem, dokumenthåndtering og kommunikasjonsstøtte.

Andre kostnader:

Ved eventuell stiftelse av frivilligsentralen vil det påløpe enkelte øvrige kostnader. Dette omfatter blant annet nyregistrering i Enhets- og Foretaksregisteret, som ved elektronisk registrering medfører et engangsgebyr på kr 3 883.

Videre vil medlemskap i Norges Frivilligsentraler innebære en årlig kontingent, fastsatt av organisasjonens årsmøte. I 2025 utgjorde medlemskontingenten kr 4 200 per frivilligsentral.

Aktivitet

Årsberetningen for 2025 gir en utfyllende beskrivelse av Frivilligsentralens aktiviteter. I denne sammenhengen redegjøres det derfor særskilt for nye aktiviteter og satsinger i 2026.

Sarpsborg Frivilligsentral har overtatt ansvar og drift av aktivitetstilbudet Sarpsborg 60+ ved Lande Bosenter. De 6 frivillige som har vært tilknyttet tilbudet har blitt med videre etter overtakelsen. Dette er et sosial og inkluderende formiddagstreff – som arrangeres cirka 1 gang i måneden - med foredrag, musikalske innslag, utlodning, allsang og bevertning.

Nytt av året er også at Frivilligsentralen er involvert i RØRE-prosjektet ved Kruseløkka ungdomsskole. Sammen med flere andre aktører bidrar Frivilligsentralen til at elevene ved skolen får servert ett varmt måltid i uken. Totalt er fem frivillige involvert i prosjektet.

I mai ble lavterskeltilbudet «Sjakk og kaffe» etablert ved frivilligsentralen. Tiltaket er organisert som en ukentlig drop-in-aktivitet og retter seg mot både nybegynnere og erfarne sjakkspillere. Tilbudet bidrar til å legge til rette for sosial møteplass og aktivitet på tvers av ferdighetsnivå.

Frivilligsentralen har også mottatt støtte fra fylkeskommunen gjennom ordningen ABC for god psykisk helse. Det er tildelt kr 55 000 til prosjektet Bowls og kr 55 000 til Digital Fadder.

Bowls er et lavterskel aktivitetstilbud for barn i alderen 6–12 år, som skal ledes av lønnede ungdommer i alderen 16–17 år, med støtte fra frivillige mentorer. Aktiviteten skal gjennomføres i lokalene til Sarpsborg kulturskole.

Digital Fadder er et prosjekt der lønnede ungdommer i alderen 16–17 år gir seniorer digital bistand gjennom pop-up-saksmottak og hjelpetelefon. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med KRED. Det sistnevnte prosjektet er også støttet gjennom midler fra Områdesatsing Østre bydel.

Begge prosjektene skal være avsluttet innen 28. februar 2027.

Årsberetningen for 2025 viser at frivilligsentralen etter en gjennomgang av frivilligregisteret hadde 45 aktive frivillige ved utgangen av året. Arbeidet avdekket at flere tidligere registrerte frivillige ikke lenger var aktive, og ga dermed et mer realistisk bilde av frivilligbasen og aktivitetsnivået.

Per 1. oktober 2026 er det registrert cirka 50 frivillige ved frivilligsentralen. Det er imidlertid betydelig variasjon i både ansvarsområder og aktivitetsnivå blant de registrerte, og tallet gir derfor først og fremst et bilde av omfanget av frivilligbasen.

Videre deltar også personer som ikke nødvendigvis er formelt registrert som frivillige, men som bidrar ved enkeltanledninger eller over tid, eksempelvis deltakere som tar ansvar for gjennomføring av aktiviteter. Den samlede frivilligressursen fremstår derfor som sammensatt og delvis uformell, og ikke fullt ut fanget opp gjennom registrerte tall.

Gjennomsnittsalderen anslås å ligge mellom 65 og 70 år.

Informasjonskanaler

Frivilligsentralens primære informasjonskanaler er Facebook og egen nettside. Det er også etablert en kanal på Instagram, men denne har kun vært brukt sporadisk.

Samlinger i regi av Sarpsborg 60+ har blitt annonsert i papirutgaven av Sarpsborg Arbeiderblad.

Aktivitetsskalenderen Hva skjer i Østfold har blitt benyttet i forbindelse med enkelte arrangementer. Det er utarbeidet en brosjyre som viser Frivilligsentralens aktiviteter, som deles ut på stand og arrangementer, og det arbeides aktivt med å distribuere denne på flere arenaer. I tillegg er det utarbeidet egne brosjyrer og flyere for flere av aktivitetene.

På Facebook publiseres informasjon om kommende ukes aktiviteter og åpningstider ved ukeslutt. I 2026 har Sarpsborg kommune, gjennom sin kommunikasjonsavdeling, også laget egne poster der aktivitetene ved begge frivilligsentralene formidles.

Konferanser og arrangementer

Styret har besluttet at det skal arrangeres felles sommer- og juleavslutninger som er åpne for både frivillige og deltakere.

Videre har styret besluttet at det skal arrangeres temakvelder som belyser temaer som vurderes som relevante for innbyggerne, og i den forbindelse skal Sarpsborg Frivilligsentral stå ansvarlig for et arrangement knyttet til Verdensdagen for psykisk helse i oktober 2026.

Utover dette deltar frivilligsentralen på arrangementer som Folk i Sarp, Kulturnatt, BliMedDagen, Friluftslivets dag, Kultursøndager i Østre bydel med mer. I tillegg har sentralen i nyere tid hatt gode erfaringer med å holde åpent på høytidsdager, når andre tilbud er stengt.

Organisering og personale

Organisering av personalressurser og oppgavefordeling:

Sarpsborg Frivilligsentral har per i dag en samlet bemanning tilsvarende 1,35 årsverk, fordelt på én konstituert daglig leder i 50 % stilling og to medarbeidere i henholdsvis 50 % og 35 % stilling. Det er formelt avsatt 1,4 årsverk til virksomheten, og det foreligger dermed et mindre avvik mellom avsatt og faktisk stillingsressurs.

Konstituert daglig leder (50 %) har hatt ansvar for overordnet drift, faglig utvikling og operativ ledelse av frivilligsentralen, inkludert koordinering og oppfølging av frivillige og aktivitetsgrupper. Videre har daglig leder hatt ansvar for samarbeid og kommunikasjon

med kommune, frivillig sektor og øvrige samarbeidspartnere. Innenfor kommunal organisering ligger personal- og økonomiansvar formelt hos virksomhetsleder, mens daglig leder har ivaretatt den løpende drifts- og koordineringsrollen.

Medarbeiderne (50 % og 35 %) har hatt ansvar for operativ tilrettelegging og gjennomføring av aktiviteter, oppfølging av frivillige og aktivitetsgrupper, samt praktisk tilrettelegging i det daglige. I tillegg har medarbeiderne bidratt innen kommunikasjon, herunder formidling av aktiviteter, arrangementer og tilbud gjennom tilgjengelige informasjonskanaler, samt deltagelse i planlegging og gjennomføring av arrangementer og øvrig daglig drift.

Oppgavefordelingen har vært fleksibel og tilpasset både stillingsstørrelse og løpende behov, med tett samarbeid mellom konstituert daglig leder og medarbeidere, samt samhandling innenfor de parallelle styringsstrukturene som følger av kommunal organisering og styrets rolle.

Vurdering av kapasitet og gjennomføringsevne

Med en samlet bemanning på i underkant av 1,4 årsverk har frivilligsentralen i hovedsak hatt kapasitet til å ivareta løpende drift og gjennomføring av planlagte aktiviteter. Samtidig innebærer begrenset stillingsressurs – herunder avviket mellom formelt avsatt og faktisk bemanning – at det er behov for tydelig prioritering av oppgaver. Erfaringene tilsier at dagens organisering gir tilstrekkelig kapasitet til daglig drift, men at handlingsrommet for utviklingsarbeid, mer systematisk oppfølging og nye satsinger er begrenset innenfor eksisterende bemanning.

I vurderingen av kapasitet er det lagt til grunn at en sentral del av de ansattes rolle er å tilrettelegge for at aktivitetsgrupper i størst mulig grad kan fungere selvstendig. Grad av autonomi blant frivillige grupper har dermed direkte betydning for hvor mye kapasitet som kreves til oppfølging og drift.

En sentral prioritering har vært å balansere oppfølgingen av frivillige og aktivitetsgrupper slik at graden av tilrettelegging ikke motvirker myndiggjøring. Når dette lykkes, frigjøres kapasitet til nye aktiviteter og prosjekter, og ikke minst til oppfølging av enkeltpersoner der det er særlig behov, i et inkluderingsperspektiv.

Sentrale organisatoriske grep har vært å etablere ukentlige planleggingsmøter for å sikre koordinering av drift og prioriteringer, samt å fordele oppfølgingsansvaret for aktivitetene mellom ansatte. Dette har bidratt til mer systematisk oppfølging og tydeligere ansvarsforhold.

Avslutningsvis legges det til grunn at graden av autonomi i aktivitetsgruppene ikke er en statisk størrelse, men resultat av en kontinuerlig prosess. Selv mindre endringer i gruppesammensetning kan ha betydning, og i flere tilfeller kan bortfall av én sentral frivillig være tilstrekkelig til at en gruppe i mindre grad fungerer selvstendig. Dette kan

igjen utløse økt behov for oppfølging og tilrettelegging fra ansatte, og dermed påvirke den samlede kapasiteten i virksomheten. Dersom graden av autonomi reduseres, vil dette kunne medføre et økt behov for ansatte ressurser til koordinering, tilrettelegging og oppfølging.