

SAMARBEIDSAVTALE **mellom Sarpsborg kommune og Sarpsborg frivilligsentral**

1. Parter

Avtalen inngås mellom Sarpsborg kommune og Sarpsborg frivilligsentral.

2. Formål og hensikt

Avtalen skal sikre et langsiktig, forutsigbart og likeverdig samarbeid om drift og utvikling av Sarpsborg frivilligsentral. Partene har et felles mål om å styrke frivillig innsats, deltakelse, mestring, sosial tilhørighet og gode møteplasser i Sarpsborg.

3. Prinsipper for samarbeidet

Samarbeidet skal bygge på åpenhet, gjensidig informasjon og lojalitet til avtalens formål. Avtalen skal bidra til god kommunikasjon og respekt for partenes ulike roller og arbeidsmåter.

Partene skal informere hverandre om forhold som kan ha betydning for den andre partens oppgaver eller for driften av frivilligsentralen.

Partene skal ha faste kontaktpunkter. Kommunen oppnevner et administrativt kontaktpunkt for stiftelsen.

4. Stiftelsens ansvar

Stiftelsen skal:

- drive frivilligsentralen i samsvar med vedtektene, avtalens formål og gjeldende regelverk
- legge til rette for et åpent og inkluderende aktivitetstilbud
- ha ansvar for ansatte, økonomi, internkontroll og forsvarlig drift
- samarbeide med frivillige organisasjoner, kommunen og andre relevante aktører
- avlegge årsregnskap og årsberetning

5. Kommunens ansvar

Kommunen skal:

- yte årlig driftstilskudd
- innarbeide stiftelseskapital på 100 000 kroner i handlingsplan og budsjett
- bidra til nødvendige avklaringer om lokaler, eiendeler og øvrige overgangsordninger
- sørge for at avtalen er kjent for relevante deler av den kommunale organisasjonen
- bidra med informasjon og markedsføring
- invitere til medvirkning i relevante saker og planarbeid

6. Tilskudd og økonomi

Kommunen skal yte et forutsigbart årlig driftstilskudd, som fastsettes gjennom kommunens budsjettvedtak. Stiftelsen skal benytte tilskuddet i tråd med avtalens formål og føre regnskap som viser bruken av midlene.

Det avsettes 200 000 kroner årlig til lokaler for Sarpsborg frivilligsentral, i tillegg til det faste driftstilskuddet. Tilskuddet skal kunne dekke leieutgifter.

7. Lokaler og eiendeler

Partene skal inngå egen avtale om lokaler. Avtalen skal regulere areal, leie, felleskostnader, renhold, vedlikehold, oppsigelse og eventuelle kommunale tjenester.

I forbindelse med at Stiftelsen Sarpsborg Frivillighetssentral STI opprettes skal en del inventar og utstyr overføres fra den kommunale virksomheten til stiftelsen. Overføring av inventar, utstyr og øvrige eiendeler

vurderes særskilt og gjennomføres i tråd med gjeldende regelverk og avklaringer i due diligence-dokumentet.

8. Dialog

Partene skal gjennomføre minst to faste dialogmøter per år, og ellers møtes ved behov. Dialogen skal blant annet omfatte økonomi, aktiviteter, lokaler, utviklingsbehov og eventuelle utfordringer i samarbeidet.

9. Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen løper inntil den revideres eller sies opp av en av partene. Hver av partene kan si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Eventuelle forpliktelser knyttet til mottatt driftstilskudd for et kalenderår skal ivaretas.

10. Uenighet

Uenighet om tolkning eller praktisering av avtalen skal søkes løst gjennom dialog og forhandlinger mellom partene.

11. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når stiftelsen er registrert og politisk vedtak er fattet.

Sted og dato: [sted, dato]

For Sarpsborg kommune: _____

For Sarpsborg frivilligsentral stiftelse: _____